



## SURAT PERNYATAAN

### A. PELAKSANAAN

1. Nama Penyelenggara Bazar Tenant :
2. Hari/Tanggal :
3. Waktu : Dimulai pukul 07.00 – 17.00 WIB
4. Tempat :

Halaman Samping Graha Utama Politeknik Negeri Sriwijaya	
Halaman Lapangan Parkiran Teknik Elektro	
Halaman Lapangan Parkiran Teknik Komputer	
Halaman Lapangan Parkiran di Samping Gedung RTC	

**Note :**

*Ceklis pemilihan tempat*

### B. KETENTUAN UMUM

1. Materi bazar Adalah berbagai product kerajinan, fashion, accessories, makanan maupun jasa. Terkhusus product makanan, hanya diizinkan yang berasal dari sponsor usaha dari Perusahaan langsung produksi makanan tersebut **tidak diperkenankan Product UMKM** yang bukan merupakan binaan Program Mahasiswa Wirausaha Politeknik Negeri Sriwijaya.
2. Penyelenggara bazar Tenant Wajib mendaftarkan diri ke UPK2 (Unit Pengembangan Karier dan Kewirausahaan) Maksimal pada 1 minggu sebelumnya kegiatan pelaksanaan bazar.
3. Tenant wajib menjaga kebersihan dan kerapian area tenant.
4. Tenant tidak diperkenankan menjajakan dagangan diluar Lokasi tenant.
5. Jumlah tenant yang menjajakan dagangan dalam stand maksimal 2 orang.
6. Penyelenggara Bazar Tenant bersedia memberikan kontribusi per tenant untuk keperluan kebersihan dan keamanan.
7. Open tenant diperkenankan untuk mempersiapkan stand dari pukul 07.00 sd 16.30 WIB.
8. Stand bazar harus sudah dibuka pada pukul 08.00 WIB dan di tutup pada pukul 17.00 WIB.
9. Stand tidak dapat dipindah tangankan ke pihak lain tanpa izin UPK2.
10. Loading barang masuk bisa dilakukan pada....., ..... 2026  
Pukul.....sd.....WIB dan Loading keluar pada..... 2026  
Pukul.....
11. Peserta wajib ikut menjaga ketertiban dan keamanan bazar.

### C. KONSEP DAN TATA TERTIB BAZAR

1. Tenant bazar Adalah Perusahaan sponsor utama produksi dari barang/jasa/makanan **Bukan UMKM.**
2. Bazar akan dilaksanakan di Halaman samping Graha utama Politeknik Negeri Sriwijaya



3. Tempat area stand akan di tentukan oleh UPK2 (Unit Pengembangan Karier dan Kewirausahaan) dengan ketentuan membayar terlebih dahulu uang kontribusi yang telah ditetapkan.
4. Tenant wajib menjaga kebersihan dan kerapihan stand masing-masing.
5. Dilarang membuang sampah sembarangan.
6. Dilarang menggunakan peralatan yang membahayakan area bazar (Seperti Tabung Gas Elpiji).
7. Dilarang menggunakan obat-obatan psikotropika atau sejenisnya selama bazar berlangsung.

#### **D. SOP PENDAFTAR BAZAAR**

1. Penyelenggara Tenant diwajibkan mengisi formulir pendaftaran dan menandatangani surat pernyataan persetujuan Syarat dan Ketentuan bazar.
2. Jika pembatalan oleh penyelenggara tenant dilakukan setelah pelunasan uang kontribusi, maka uang kontribusi tidak dapat dikembalikan kepada peserta.
3. Jika pembatalan dilakukan oleh UPK2 (Unit Pengembangan Karier dan Kewirausahaan) setelah pelunasan uang kontribusi, maka penyelenggara tenant berhak menerima uang kontribusi secara penuh, **kecuali** jika peserta tenant melanggar aturan yang telah ditetapkan, melakukan hal yang merugikan kegiatan bazar, tanggal yang ditentukan, tenant yang telah di setujui oleh UPK2, maka peserta kehilangan hak atas stand dan UPK2 berhak membubarkan kegiatan bazar

#### **E. Sanksi Bagi Peserta Yang Melanggar Aturan**

1. Kerusakan sarana prasarana yang telah disediakan ditanggung oleh Penyelenggara Tenant.
2. Apabila Penyelenggara Tenant melanggar ketentuan yang telah ditetapkan maka hak kepesertaan akan dicabut.

Dengan ini kami (Penyelenggara Tenant)..... Telah Menyetujui syarat dan ketentuan Bazar.

Palembang, .....2026

*Materai*

Nama :  
Jabatan :  
(Penyelenggara Bazar Tenant)



## FORMULIR PENDAFTARAN BAZAR

DATA PRIBADI		
NAMA PENYELENGGARA		
NAMA KETUA		
NPM		
JURUSAN		
PRODI		
ALAMAT		
HP.		
Data Tenant		
JENIS PRODUK	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
	6	
	7	
	8	
	9	
	10	
DESKRIPSI PRODUK	1	
	2	
	3	
	4	
	5	

	6	
	7	
	8	
	9	
	10	

**DISETUJUI OLEH**

Palembang.....2026

Pemohon

Koordinator Kewirausahaan & Kreativitas

(.....)  
NIM.

Indah Pratiwi.S.ST.MT  
NIP. 199102232023212048

Kepala UPA.PK2

Mengetahui,  
Wakil Direktur Bidang Kemahasiswaan

Dr.Paisal.SE.M.Si  
NIP. 197109042005011001

Dicky Seprianto, ST.,MT.,IPM  
NIP. 197709162001121001

**Note:**

*Sebelum tanda tangan Wakil Direktur III wajib di ketahui (paraf) oleh Kepala Bagian Akademik dan Kemahasiswaan, Koordinator Bagian Umum, Keuangan, dan Kepegawaian*

