



DIKTISAINTEK
BERDAMPAK



UPA
Pengembangan Karir &
Kewirausahaan

BUKU PANDUAN PROGRAM MAHASISWA WIRAUSAHA TAHUN 2026

**“Sukses Berwirausaha Sebelum Wisuda
Kita Mahasiswa!! Kita Wirausaha!!”**





DIKTISAINTEK
BERDAMPAK



UPA

Pengembangan Karir &
Kewirausahaan

PANDUAN PROGRAM MAHASISWA WIRAUSAHA POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA TAHUN 2026

Disusun oleh:

Tim Unit Penunjang Akademik Pengembangan Karir dan Kewirausahaan
Politeknik Negeri Sriwijaya
Kantor Pusat Administrasi Lt. 1
Jalan Srijaya Negara, Bukit Besar-Palembang 30139
Email:

uftpkk_kewirausahaan@polsri.ac.id

website :

<https://simpmw.polsri.ac.id/>

Penanggung Jawab:

Wakil Direktur Bidang Kemahasiswaan & Alumni



KATA PENGANTAR

Puji dan syukur marilah kita panjatkan kehadirat Allah SWT atas berkah dan karunia-Nya sehingga Buku Panduan Mahasiswa Wirausaha (PMW) 2026 Politeknik Negeri Sriwijaya ini dapat disusun dan diterbitkan.

Program Mahasiswa Wirausaha (PMW) dikembangkan oleh Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi sebagai kebijakan dan program penguatan kelembagaan dalam rangka mendorong peningkatan aktivitas berwirausaha dan percepatan pertumbuhan wirausaha-wirausaha baru dengan basis ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni.

Buku Panduan ini dipergunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan kegiatan kewirausahaan yang terintegrasi pada program pembinaan mahasiswa wirausaha. Panduan ini diharapkan seluruh peserta dan panitia pelaksanaan kegiatan agar dapat melaksanakan teknis kegiatan sesuai dengan ketentuan peraturan yang telah dibuat, sehingga pelaksanaan kegiatan dapat berjalan baik dan lancar sesuai dengan diharapkan.

Semoga Buku Panduan ini dapat digunakan untuk penguatan kewirausahaan bagi mahasiswa yang diharapkan mampu mengembangkan *intellectual entrepreneurship* dan *globality entrepreneurship* dari setiap mahasiswa Politeknik Negeri Sriwijaya sehingga mendorong terwujudnya hadirnya *studentpreneur* yang mampu meraih pencapaian prestasi di bidang kewirausahaan ditingkat nasional maupun internasional yang pada akhirnya mampu membangun *start-up* yang siap menjawab kebutuhan masyarakat.

Wakil Direktur Bidang
Kemahasiswaan & Alumni



Dicky Sepriyanto, S.T., M.T., IPM
NIP. 197709162001121001



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan.....	2
C. Manfaat.....	3
D. Luaran dan Indikator Keberhasilan Program.....	4
BAB II PELAKSANAAN PROGRAM.....	5
A. Bentuk Kegiatan.....	5
B. Proses Pelaksanaan Program.....	6
C. Pelaksanaan Kegiatan Bisnis.....	16
BAB III SISTEMATIKA PELAKSANAAN, PELAPORAN DAN AWARDING.....	18
A. Perencanaan dan Persiapan Kegiatan.....	18
B. Tahap Pelaksanaan.....	18
C. Tahapan Pengusulan.....	21
D. Pendanaan.....	23
E. Sistem Pelaporan Dan Monitoring, Serta Evaluasi Kegiatan Usaha.....	30
F. Pemilihan Nominasi Pemenang Masing-Masing Kategori dan Awarding.....	32
G. Expo.....	32
H. Pemenang (Awarding) PMW 2026.....	33
I. Ketentuan Perpajakan.....	33
J. Sanksi.....	33
BAB IV PENILAIAN DAN PENGAWASAN PELAKSANAAN PROGRAM.....	34
BAB V REKOMENDASI SKS.....	35
BAB VI PENUTUP.....	40



BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Di era globalisasi yang ditandai dengan persaingan dunia kerja yang semakin kompetitif, mahasiswa dituntut tidak hanya memiliki kompetensi akademik, tetapi juga keterampilan praktis dan kemampuan berwirausaha. Kewirausahaan menjadi salah satu alternatif strategis yang dapat membantu mahasiswa dalam mengembangkan kemandirian finansial sekaligus mempersiapkan diri sebelum memasuki dunia kerja setelah menyelesaikan studi di perguruan tinggi. Selain itu, kemampuan komunikasi, kepemimpinan, kerja sama tim, manajemen, serta jiwa kewirausahaan merupakan keterampilan esensial yang perlu dimiliki mahasiswa untuk meningkatkan daya saing dan adaptabilitas di tengah dinamika masyarakat dan industri yang terus berkembang.

Dalam rangka meningkatkan kapasitas dan daya saing mahasiswa, khususnya di bidang kewirausahaan, diperlukan suatu wadah yang mampu mendorong tumbuhnya semangat berwirausaha sejak dini. Oleh karena itu, Program Mahasiswa Wirausaha (PMW) hadir sebagai salah satu program strategis yang efektif dalam menumbuhkembangkan jiwa kewirausahaan mahasiswa, baik dari aspek pengetahuan maupun praktik langsung di lapangan. Sejalan dengan upaya pemerintah dalam mempersiapkan sumber daya manusia (SDM) Indonesia yang unggul dan berdaya saing global, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi terus mendorong peningkatan kompetensi dan profesionalisme mahasiswa melalui berbagai program pengembangan. Salah satunya adalah melalui implementasi kewirausahaan di perguruan tinggi yang terintegrasi dengan kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM). Dalam konteks tersebut, Politeknik Negeri Sriwijaya melalui UPA Pengembangan Karir dan Kewirausahaan menyelenggarakan Program Mahasiswa Wirausaha Tahun 2026 sebagai upaya untuk mendorong lahirnya wirausahawan muda dari kalangan mahasiswa. Program ini dirancang untuk memberikan pembekalan, pendampingan, serta pengalaman langsung dalam menjalankan usaha berbasis inovasi dan kebutuhan masyarakat.



Program Mahasiswa Wirausaha diharapkan mampu mendukung penciptaan wirausaha baru yang mandiri, kreatif, dan inovatif, serta berkontribusi dalam pembangunan ekonomi nasional. Selain itu, program ini juga diharapkan dapat menghasilkan produk atau jasa yang memiliki nilai guna bagi masyarakat dan memiliki potensi untuk dikembangkan secara berkelanjutan. Pelaksanaan Program Mahasiswa Wirausaha Tahun 2026 meliputi beberapa tahapan, yaitu sosialisasi program, pembukaan dan penerimaan proposal, seleksi proposal, pengumuman hasil seleksi, pembekalan kewirausahaan, pelaksanaan usaha (startup bisnis) dan pendampingan, expo kewirausahaan, serta monitoring dan evaluasi yang dilakukan secara bertahap.

Dengan demikian, pelaksanaan Program Mahasiswa Wirausaha di lingkungan Politeknik Negeri Sriwijaya diharapkan menjadi sarana strategis bagi mahasiswa untuk mengembangkan ide bisnis yang kreatif dan inovatif, serta mempersiapkan diri untuk berkompetisi pada tingkat nasional melalui program kewirausahaan yang diselenggarakan secara lebih luas.

B. Tujuan

Adapun tujuan dari pelaksanaan Program Mahasiswa Wirausaha (PMW) Tahun 2026 di lingkungan Politeknik Negeri Sriwijaya adalah sebagai berikut:

1. Menumbuhkan dan mengembangkan karakter kewirausahaan pada mahasiswa yang berorientasi pada kreativitas, kemandirian, dan keberanian dalam mengambil peluang usaha.
2. Mendorong lahirnya wirausaha baru dari kalangan mahasiswa yang inovatif, adaptif, dan berbasis ilmu pengetahuan serta teknologi.
3. Meningkatkan kapasitas dan kinerja usaha mahasiswa sehingga mampu menghasilkan nilai ekonomi (*revenue*) yang berkelanjutan.
4. Memfasilitasi pengembangan usaha mahasiswa melalui dukungan legalitas usaha, akses terhadap sumber permodalan, serta perluasan jaringan dan akses pasar.
5. Mendukung implementasi kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) dalam bentuk pembelajaran berbasis praktik kewirausahaan yang terintegrasi dengan dunia industri dan kebutuhan masyarakat.



C. Manfaat

Adapun manfaat dari pelaksanaan Program Mahasiswa Wirausaha (PMW) Tahun 2026 di lingkungan Politeknik Negeri Sriwijaya adalah sebagai berikut:

1. Bagi Mahasiswa, melalui program ini diharapkan dapat memberikan pengalaman praktis bagi mahasiswa dalam kegiatan wirausaha melalui proses pembekalan mindset dan kompetensi kewirausahaan, pengembangan dan penciptaan konsep usaha, praktik dan pengembangan wirausaha, analisis usaha dan penciptaan peluang usaha bagi mahasiswa, sehingga dari program ini diharapkan mahasiswa memiliki peningkatan kemampuan daya kerja yang pada akhirnya akan meningkatkan kualitas dan kapasitas lulusan Politeknik Negeri Sriwijaya. Mahasiswa juga mendapatkan kesempatan untuk dapat belajardi luar kampus untuk mengembangkan ilmu di bidang kewirausahaan. Program Mahasiswa Wirausaha akan membantu pencapaian (IKU-1) yaitu aspek peningkatan kualitas lulusan dalam kesiapan kerja lulusan untuk mendapatkan pekerjaan yang layak/berwirausaha setelah menyelesaikan studi dan pencapaian (IKU-2) yaitu aspek peningkatan kualitas mahasiswa berupa dukungan dan apresiasi terhadap mahasiswa untuk bisa belajar dan berprestasi dalam kegiatan di luar kampus.
2. Bagi Politeknik Negeri Sriwijaya Pelaksana Program, melalui program ini diharapkan mampu mengembangkan model penyelenggaraan kewirausahaan yang inovatif dan kreatif yang menjadi acuan bagi Perguruan Tinggi. Model-model penyelenggaraan pendidikan kewirausahaan di Perguruan Tinggi yang dikembangkan memberi inspirasi praktik terbaik (*best practice*), sehingga model-model penyelenggaraan ini dapat diimplementasikan juga di Perguruan Tinggi lainnya. Program Mahasiswa Wirausaha akan membantu pencapaian (IKU-1) yaitu aspek peningkatan kualitas lulusan dalam kesiapan kerja lulusan untuk mendapatkan pekerjaan yang layak/berwirausaha setelah menyelesaikan studi di Perguruan Tinggi, pencapaian (IKU-2) yaitu aspek peningkatan kualitas mahasiswa berupa dukungan dan apresiasi terhadap mahasiswa untuk bisa belajar dan berprestasi dalam kegiatan di luar kampus, dan (IKU-7) Aspek kelas kolaboratif dan partisipatif dalam pembelajaran wirausaha mahasiswa di Perguruan Tinggi.



D. Luaran dan Indikator Keberhasilan Program

Adapun luaran yang diharapkan dari pelaksanaan Program Mahasiswa Wirausaha (PMW) Tahun 2026 di lingkungan Politeknik Negeri Sriwijaya adalah sebagai berikut:

1. Meningkatnya jumlah mahasiswa vokasi yang aktif berwirausaha serta menjalankan usaha secara berkelanjutan.
2. Terbentuknya wirausaha baru dari kalangan mahasiswa yang kreatif, inovatif, dan berbasis teknologi terapan sesuai dengan kebutuhan pasar dan masyarakat.
3. Tersusunnya profil usaha mahasiswa yang memuat informasi komprehensif mengenai jenis usaha, model bisnis, potensi pengembangan, serta kinerja usaha.
4. Meningkatnya jumlah usaha mahasiswa yang memiliki legalitas usaha, seperti Nomor Induk Berusaha (NIB) dan perizinan lainnya yang relevan.



BAB II PELAKSANAAN PROGRAM

Pelaksanaan Program Mahasiswa Wirausaha memberikan kesempatan bagi Perguruan Tinggi yang memiliki program terbaik dalam pendidikan dan pengembangan wirausaha mahasiswa untuk ikut serta dalam meningkatkan pembelajaran wirausaha mahasiswa di Indonesia. Program Mahasiswa Wirausaha melibatkan mahasiswa tidak hanya dari program studi yang sama saja namun juga melibatkan mahasiswa dari program studi lain agar memiliki kesempatan yang sama dalam memperoleh kolaborasi ilmu pendidikan dalam pengembangan wirausaha. Program Mahasiswa Wirausaha juga diharapkan menjadi ajang untuk meningkatkan wawasan program pendidikan dan pengembangan wirausaha bagi mahasiswa. Program Mahasiswa Wirausaha melibatkan kolaborasi berbagai pihak. Pihak-pihak terkait dalam Program Mahasiswa Wirausaha memiliki beberapa peran saling mendukung satu sama lain. Berikut penjabaran peran dari berbagai pihak yang terkait dalam program ini dan mekanisme pengelolaan program.

A. Bentuk Kegiatan

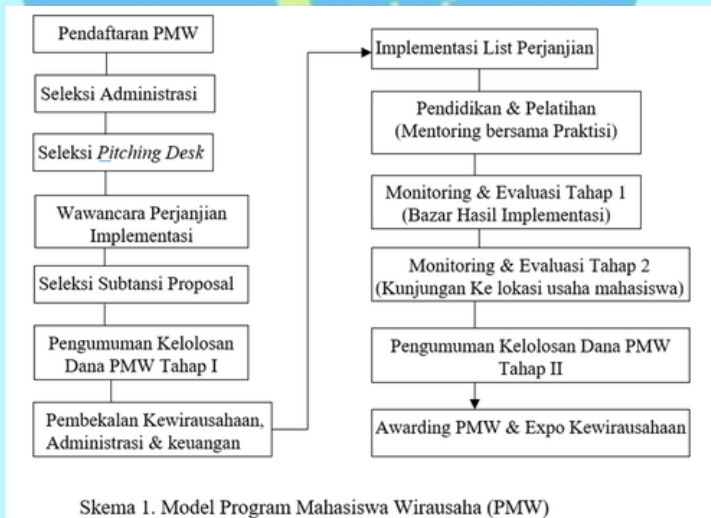
Bentuk kegiatan Program Mahasiswa Wirausaha adalah sebagai berikut:

1. Program Mahasiswa Wirausaha merupakan program pendidikan dan penyelenggaraan wirausaha mahasiswa, yang bertujuan memberikan peningkatan kompetensi, keahlian (*skill*), daya kerja, dan pengalaman praktis bagi mahasiswa yang memiliki minat berwirausaha.
2. Pelaksana Program Mahasiswa Wirausaha adalah UPAPK2 (Unit Penunjang Akademik Pengembangan Karier & Kewirausahaan yang mengajukan proposal dan dinyatakan lolos seleksi.
3. Interaksi pelaksanaan program dilakukan secara sinkron (*synchronous*) dan asinkron (*asynchronous*).
4. Komponen Program Mahasiswa Wirausaha meliputi:
 - a. Pelaksana Program menentukan kriteria mahasiswa peserta program;
 - b. Pelaksana Program menyusun rubrik penilaian seleksi peserta program;

- c. Pelaksana Program melakukan seleksi peserta program;
- d. Pelaksana Program dapat melibatkan pihak lain di luar Perguruan Tinggi (Praktisi) yang memiliki kompetensi di bidang kewirausahaan untuk di libatkan dalam program pendidikan dan penyelenggaraan wirausaha mahasiswa;
- e. Model dan metode pelaksanaan Program Mahasiswa Wirausaha sepenuhnya menjadi tanggungjawab Pelaksana Program dengan mengikuti ketentuan yang telah ditetapkan;
- f. Pelaksanaan Program Mahasiswa Wirausaha meliputi pembekalan kompetensi kewirausahaan, peningkatan skill wirausaha melalui praktik/praktikum/magang, peningkatan pengalaman wirausaha melalui pengembangan ide bisnis/implementasi bisnis, atau kegiatan lain yang bertujuan meningkatkan kompetensi mahasiswa dalam berwirausaha;
- g. Evaluasi pasca-pelaksanaan program akan dilakukan oleh tim reviewer.

B. Proses Pelaksanaan Program

a. Program Mahasiswa Wirausaha





Program Mahasiswa Wirausaha (PMW) adalah lomba kewirausahaan tingkat Politeknik Negeri Sriwijaya yang akan diadakan dengan beberapa tahapan. Tahapan Program Mahasiswa Wirausaha Tahun 2026 meliputi sosialisasi PMW, pembukaan dan penerimaan, seleksi proposal, pengumuman hasil penilaian, pembekalan kewirausahaan, mentoring bersama praktis, monitoring dan evaluasi I (bazar hasil implementasi usaha) serta monitoring dan evaluasi II, pelaksanaan bisnis.

b. Pendanaan Program Mahasiswa Wirausaha

Pendanaan ini diberikan oleh Politeknik Negeri Sriwijaya kepada peserta yang dinyatakan lolos seleksi. Program Mahasiswa Wirausaha (PMW) menyediakan dukungan dana untuk pengembangan usaha di berbagai bidang, antara lain teknologi (solusi digital), jasa sosial, serta sektor kreatif yang meliputi kesenian dan budaya, hiburan, fashion, dan boga. Pendanaan dibagi menjadi dua kategori, yaitu ***kategori usaha pemula dengan besaran dana Rp 3.000.000 hingga Rp 5.000.000, serta kategori usaha berkembang dengan besaran dana Rp 5.000.000 hingga Rp 8.000.000.*** Dana tersebut digunakan untuk keperluan implementasi usaha sebagaimana tercantum dalam perjanjian implementasi. Melalui pemberian pendanaan ini, diharapkan dapat menumbuhkan jiwa kewirausahaan mahasiswa serta mendukung pengembangan usaha agar menjadi lebih maju dan berkelanjutan. Selain itu, program ini juga memberikan tambahan wawasan dan pengalaman, tidak hanya dalam bidang akademik, tetapi juga dalam kewirausahaan. Adapun manfaat bagi peserta seleksi adalah meningkatkan kemampuan dalam mengembangkan potensi dan bakat diri di bidang kewirausahaan melalui partisipasi dalam program ini.

C. Kategori Program Mahasiswa Wirausaha POLSRI 2026 :

1. **Kategori Usaha Pemula** : Peserta yang belum memiliki usaha dan akan merintis produk usaha, atau peserta yang telah menjalankan usaha kurang dari 1 tahun, sesuai dengan perjanjian implementasi yang akan diterapkan. besaran dana pada kategori ini Rp 3.000.000 hingga Rp 5.000.000.



2. **Kategori Usaha Berkembang** : Peserta yang telah memiliki usaha dan siap untuk dikembangkan. Kategori ini diperuntukkan bagi peserta yang telah menjalankan usaha minimal selama 1 tahun, dengan omzet rata-rata bulanan sebesar Rp 2.000.000 hingga Rp 3.000.000. Persyaratan tersebut dibuktikan dengan melampirkan dokumentasi kegiatan aktivitas berwirausaha (Video, media sosial) bukti transaksi penjualan, serta laporan arus kas (*cash flow*) usaha selama 1 tahun. besaran dana pada kategori ini Rp 5.000.000 hingga Rp 8.000.000.

D. Jenis Usaha Program Mahasiswa Wirausaha POLSRI 2026

1. Jenis Usaha Non Digital:

- Teknologi Non Digital
- Jasa Sosial
- Kreatif (Kesenian dan budaya, Entertainment & Fashion)
- Boga (Makanan & Minuman)

Kriteria penilaian sebagai berikut :

a. Tujuan Mulia (*Noble Purpose*) (10%)

Kriteria ini menilai tujuanmulia dari didirikannya suatu usaha. Pendirian usaha tidak hanya fokus untuk mendapatkan keuntungan namun juga memberikan dampak positif bagi masyarakat dan lingkungan serta memiliki keberlanjutan dalam jangka waktu yang panjang yang dapat menjadi solusi dalam peningkatan lapangan pekerjaan.

b. Konsumen Potensial (20%)

Kriteria ini menilai segmentasi konsumen dan target pembeli potensial serta posisi produk di pasar (*Segmentation, Targeting, Positioning*), termasuk uraian tentang potensi pasar yang juga mencakup ukuran pasar dan pangsa pasar, analisis kompetitor di pasar.

c. Produk Inovatif (25%)

Kriteria ini menilai inovasi produk, kreativitas, keunikan produk yang memiliki daya saing pasar (*unique selling point*) dan telah tervalidasi (hasil survei, wawancara, observasi, dll). Inovasi produk diutamakan hasil hilirisasi riset perguruan tinggi dengan mempertimbangkan penggunaan bahan lokal, serta kemampuan produk dalam mengatasi permasalahan dan memenuhi kebutuhan konsumen.



d. Pemasaran (20%)

Kriteria ini menilai strategi pemasaran usaha yang bertujuan untuk meningkatkan kesadaran merek, penjualan, pangsa pasar, serta loyalitas pelanggan. Strategi tersebut mencakup saluran distribusi, promosi, dan hubungan pelanggan. Optimalisasi saluran distribusi dan promosi melalui strategi berbasis data untuk menjangkau pasar potensial serta pemanfaatan bauran pemasaran sebagai kerangka kerja strategis agar dapat mempengaruhi keputusan pembelian konsumen secara efektif.

e. Sumber Daya (15%)

Kriteria ini menilai kemampuan dan keterampilan anggota tim dalam mengidentifikasi sumber daya yang dibutuhkan untuk menjalankan usaha, meliputi sumber daya fisik dan non-fisik yang mendukung keberlanjutan usaha. Sumber daya fisik mencakup kelengkapan sarana dan prasarana produksi yang efisien penggunaan teknologi tepat guna, serta manajemen inventori bahan baku dan produk untuk memastikan kelancaran operasional. Sedangkan non-fisik melibatkan penguatan jejaring mitra strategis, kompetensi tim yang terus ditingkatkan melalui rencana pelatihan serta pelatihan terstruktur, evaluasi kinerja tim secara berkala dan dukungan dari mentor atau praktisi profesional.

f. Keuangan (10%)

Kriteria ini menilai kemampuan pengelolaan keuangan usaha yang dilihat dari:

- Kategori Pemula: proyeksi laba rugi dan arus kas beserta analisisnya 6 bulan kedepan.
- Kategori Berkembang: bukti transaksi penjualan (Struk), laporan laba rugi, neraca, dan arus kas beserta analisisnya selama 1 tahun terakhir serta proyeksi traction pada roadmap bisnis 2 tahun ke depan.

2. Jenis Usaha Bisnis Digital (Solusi Digital)

a. Permasalahan dan Solusi (Problems and Solution Fit) (25%)

Kriteria ini menilai aspek keselarasan antara permasalahan dan solusi, yang menguraikan tentang identifikasi permasalahan dan harapan yang dihadapi oleh konsumen maupun pengguna dan keselarasannya dengan solusi inovatif yang ditawarkan.



Kriteria ini juga menilaideskripsi produk berupa prototipe (untuk usaha Tahap Awal) atau MVP (untuk usaha Tahap Bertumbuh) yang sudah ada, deskripsi produk yang akan dihasilkan, cara kerja/alur serta spesifikasi fitur melalui inovasi dan keunikan produk yang memiliki daya saing pasar (unique selling point). Inovasi produk diutamakan dari hasil hilirisasi riset perguruan tinggi dan kemampuan produk dalam mengatasi permasalahan, serta memenuhi kebutuhan konsumen.

b. Analisis Pasar (Market Analysis) (15%)

Kriteria ini menilai tentang analisis pasar terhadap permasalahan yang dihadapi, dengan menggunakan pendekatan STP (Segmenting, Targeting, Positioning) atau pendekatan analisis pasar yang lain. Penjelasan meliputi karakteristik segmen pasar, ukuran pasar yang ditargetkan dan perluasan aspek STP lainnya serta dilengkapi data pendukung dan referensi untuk memperkuat hasil analisis. Kriteria ini juga menilai tentang analisis terhadap kompetitor yang sudah ada, baik berupa kompetitor langsung maupun tidak langsung, termasuk di dalamnya penjelasan keunggulan dan peta potensi persaingan dengan kompetitor.

c. Monetisasi (15%)

Kriteria ini menilai tentang uraian strategi dan metode yang digunakan untuk menghasilkan pendapatan.

- Pada usaha Tahap Pemula berfokus pada strategi untuk memperoleh pendapatan (income generating), mencakup model bisnis yang akan diterapkan serta rencana sumber pendapatan (*revenue stream*).
- Pada usaha Tahap Berkembang dilengkapi dengan uraian strategi dan pendapatan yang telah berjalan, serta strategi pengembangan monetisasi kedepan.

d. Profil Tim (10%)

Kriteria ini menilai kelayakan tim yang diuraikan pada komposisi tim, deskripsi kerja, keahlian/kompetensi anggota tim dan pengalaman. Uraian ini dapat dilengkapi dengan data pendukung yang membuktikan kompetensi dan pengalaman anggota tim (contoh: sertifikat, surat keterangan, dll).

e. *Traction* (20%)

Traction adalah indikator pertumbuhan bisnisdigital yang dapat berupa penghasilan dalam bentuk uang/revenue, jumlah pengguna (jumlah pengunjung, pengguna baru, pengguna loyal), mitra, jumlah *review*, dan metrics lain yang relevan.



- Pada usaha Tahap Pemula: hasil survei/*feedback problem solution*fit (uji coba prototipe) dan target/proyeksi traction pada roadmap bisnis 3 tahun kedepan.
- Pada usaha Tahap Berkembang: hasil survei/*feedback product market fit* dan *traction*/ bukti transaksi penjualan (Struk), yang telah diperoleh selama 1 tahun terakhir serta proyek *sitraction* pada *roadmap* bisnis 2 tahun ke depan.

E. Pelaksanaan Program Mahasiswa Wirausaha

• Usaha Pemula

Peserta Program Mahasiswa Wirausaha (PMW) akan mendapatkan pendampingan dari dosen pendamping yang berasal dari internal Politeknik Negeri Sriwijaya (Polsri) serta praktisi pendamping dari eksternal Politeknik Negeri Sriwijaya (Polsri) yang ditetapkan oleh UPAPKK. Peserta PMW kategori usaha pemula diberikan keleluasaan dalam menentukan dosen pendamping. Namun demikian, untuk menjamin efektivitas pendampingan, terdapat beberapa kriteria yang direkomendasikan dalam pemilihan dosen pendamping, yaitu sebagai berikut:

1. Dosen pendamping memiliki pemahaman terhadap konsep bisnis/usaha yang akan dijalankan oleh peserta PMW.
2. Dosen pendamping memiliki pengalaman dalam mendampingi kegiatan kewirausahaan, baik pada tingkat lokal, nasional, maupun internasional.
3. Dosen pendamping memiliki atau pernah memiliki usaha.
4. Dosen pendamping memahami konsep penyusunan business plan dan/atau business model canvas.
5. Dosen pendamping pernah mengampu mata kuliah Kewirausahaan.

• Usaha Berkembang

Peserta Program Mahasiswa Wirausaha (PMW) kategori usaha berkembang memperoleh pendampingan dari dosen pendamping internal Politeknik Negeri Sriwijaya (Polsri) serta praktisi pendamping yang penetapannya dilakukan oleh UPAPKK.



F. Tahap Seleksi

1. Seleksi Administrasi & Desk Evaluation

Kesesuaian aturan administrasi pada calon peserta PMW, baik individu maupun kelompok serta pemaparan materi singkat beserta video tentang usaha yang diusulkan kepada tim *reviewer* dan praktisi kewirausahaan dari eksternal Polstri.

2. Seleksi Tahap II (*Business Plan*) & *Business Model Canvas*

Diikuti oleh peserta yang lolos pada seleksi *Desk Evaluation*, pembuatan Proposal Bisnis dan Perjanjian Implementasi.

3. Seleksi Tahap III

- (1) Diikuti oleh peserta yang lolos seleksi *Desk Evaluation* dan *Business Plan*, yaitu partisipasi dalam kegiatan workshop, mentoring dan bazar.
- (2) Peserta Workshop adalah mahasiswa yang telah lolos semua tahapan seleksi terhadap rencana *Business Plan*.

Adapun tahapan III adalah :

1. Pembekalan/Workshop

Peserta yang dinyatakan lolos seleksi Program Mahasiswa Wirausaha (PMW) diwajibkan mengikuti kegiatan pembekalan. Kegiatan pembekalan merupakan salah satu tahapan pelaksanaan PMW sekaligus menjadi syarat untuk memperoleh hibah modal usaha. Pembekalan bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan dan pemahaman mahasiswa, khususnya dalam bidang kewirausahaan, meliputi informasi dasar kewirausahaan, manajemen usaha, pengembangan kepribadian, serta pengembangan potensi diri. Dalam kegiatan ini, mahasiswa juga memperoleh penjelasan mengenai keunggulan produk serta peluang pengembangan usaha.

Selain itu, pembekalan bertujuan untuk menumbuhkan minat dan motivasi mahasiswa dalam berwirausaha. Kegiatan ini dilaksanakan melalui pendampingan (*mentoring*) oleh praktisi usaha atau pakar profesional yang berpengalaman di bidang kewirausahaan, sehingga diharapkan dapat meningkatkan semangat dan kesiapan mahasiswa. Dengan adanya pembekalan ini, mahasiswa diharapkan telah memiliki gambaran yang jelas mengenai dunia kewirausahaan serta kesiapan yang lebih matang untuk memulai dan mengembangkan usahanya. Kegiatan ini terdiri dari 2 tahap yaitu:



1) Mentoring

Kegiatan mentoring melibatkan praktisi usaha dan dosen pendamping yang ditetapkan oleh UPAPKK untuk mendampingi mahasiswa peserta PMW. Adapun tugas mentor praktisi dan dosen pendamping adalah sebagai berikut:

a) Tugas Pokok Dosen Pendamping

Dosen pendamping merupakan dosen Politeknik Negeri Sriwijaya yang ditugaskan untuk membina dan mendampingi mahasiswa PMW dari aspek akademik, manajerial, serta pengembangan karakter kewirausahaan. Pada kategori usaha pemula, peserta PMW diberikan keleluasaan dalam memilih dosen pendamping, sedangkan pada kategori usaha berkembang, dosen pendamping ditetapkan oleh UPAPKK. Tugas pokok dosen pendamping meliputi:

1. Memberikan pendampingan akademik dan konseptual sesuai dengan bidang keilmuan.
2. Membimbing mahasiswa dalam penyusunan proposal usaha, rencana bisnis (*business plan*), dan model bisnis.
3. Membantu mahasiswa dalam pelaksanaan implementasi usaha sesuai dengan perjanjian yang telah disepakati.
4. Melakukan monitoring dan evaluasi (*monev*) perkembangan usaha secara berkala.
5. Memberikan arahan dalam pengelolaan keuangan usaha secara sederhana dan akuntabel.
6. Membantu penyusunan laporan kemajuan dan laporan akhir kegiatan PMW.
7. Berkoordinasi dengan Tim Pengelola PMW Polsri terkait perkembangan mahasiswa.
8. Memberikan rekomendasi tindak lanjut pengembangan usaha pascaprogram.
9. Menghadiri rapat, kegiatan pembekalan, dan kegiatan resmi PMW sesuai ketentuan.



b) Tugas Pokok Pendamping Praktisi Usaha

Pendamping praktisi usaha merupakan pelaku usaha dari dunia industri atau dunia usaha yang ditetapkan oleh UPAPKK dan berperan memberikan pendampingan berbasis pengalaman praktis. Tugas pokok praktisi usaha meliputi:

1. Memberikan pendampingan praktis berdasarkan pengalaman nyata dalam menjalankan usaha.
2. Membimbing mahasiswa dalam aspek keuangan, teknis produksi, operasional, dan pemasaran usaha.
3. Memberikan masukan terkait validasi produk, pasar, dan strategi penjualan.
4. Membantu mahasiswa memahami dinamika serta tantangan dunia usaha secara nyata.
5. Memberikan arahan terkait inovasi produk atau jasa dan peningkatan daya saing.
6. Berbagi pengalaman mengenai pengelolaan risiko, permodalan, dan pengembangan jaringan usaha.
7. Memberikan umpan balik (*feedback*) atas perkembangan usaha mahasiswa secara berkala.
8. Mendorong pembentukan pola pikir kewirausahaan yang tangguh, adaptif, dan berorientasi pasar.
9. Berkoordinasi dengan Tim Pengelola PMW Polstri dalam mendukung pencapaian target usaha mahasiswa.
10. Memberikan rekomendasi pengembangan usaha serta peluang kolaborasi ke depan.

2) Kegiatan Workshop

Kegiatan workshop dalam program PMW meliputi:

- a. Motivasi kewirausahaan
- b. Bisnis digital & Manajemen usaha
- d. Penyusunan *business plan* dan *Business Model Canvas*
- e. Penyusunan administrasi dan keuangan usaha



3) Pelaksanaan Program Magang

Program magang diperuntukkan bagi peserta kategori usaha pemula. Kegiatan magang dilaksanakan pada berbagai sektor usaha yang telah dikembangkan oleh mahasiswa maupun mitra industri yang bekerja sama dengan kampus. Pelaksanaannya meliputi beberapa tahapan sebagai berikut:

a. Penempatan peserta: Mahasiswa ditempatkan pada unit usaha yang relevan dengan bidangnya.

b. Pembelajaran dan pendampingan: Peserta memperoleh bimbingan dari mentor bisnis selama kegiatan berlangsung.

c. Praktik pengelolaan usaha: Mahasiswa berperan aktif dalam kegiatan operasional, seperti pemasaran digital, manajemen keuangan, dan inovasi produk.

d. Evaluasi dan laporan: Setelah program selesai, mahasiswa diwajibkan menyusun laporan yang memuat pengalaman dan pembelajaran yang diperoleh selama magang.

2. Monitoring dan Evaluasi Tahap I & Tahap II

Dalam rangka memastikan pelaksanaan program berjalan dengan baik, kegiatan bazar hasil implementasi dan Tim *Reviewer* akan melakukan monitoring ke lokasi usaha PMW. Hal-hal yang menjadi obyek *monitoring* diantaranya adalah kinerja peserta PMW selama di lapangan, implementasi terhadap kesepakatan perjanjian sebagai dampak dari adanya program PMW dan identifikasi permasalahan yang dihadapi baik oleh peserta PMW dan alternatif pemecahan yang telah dilakukan. Peserta yang lolos tahap ini akan melanjutkan pendanaan tahap II sebesar (30%) dari dana yang diajukan.

3. Penilaian dan Kelulusan

Mahasiswa dinyatakan lulus apabila telah mengikuti seluruh rangkaian kegiatan, yaitu pembekalan, *mentoring*, magang, *bazar*, serta *monitoring*, secara penuh sesuai dengan ketentuan yang berlaku, serta telah melaksanakan perjanjian implementasi dengan baik dan tuntas. Apabila mahasiswa tidak memenuhi ketentuan tersebut (dinyatakan *tidak lulus*), maka penyelenggara berhak menarik kembali hibah bantuan dana Tahap I sebesar 70% yang telah diterima oleh peserta PMW berupa barang (*in kind*) maupun dana tunai (*in cash*).



Mahasiswa peserta PMW dapat dinyatakan tidak lulus apabila:

- (i) Tidak menyelesaikan seluruh rangkaian kegiatan, meliputi pembekalan, mentoring, magang, bazar secara penuh dan hasil monitoring oleh tim reviewer usaha peserta pmw tidak sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam proposal dan perjanjian implementasi.
- (ii) Tidak menunjukkan kinerja yang baik dan/atau melakukan pelanggaran terhadap ketentuan yang telah disepakati.

C. Pelaksanaan Kegiatan Bisnis

Kegiatan bisnis dimulai dari Pertengahan Juni 2026. Setiap kelompok usaha akan didampingi oleh Dosen Pendamping & Praktisi Pendamping yang akan di tetapkan oleh UPAPKK. Pelaksanaan kegiatan bisnis dimulai dengan pembukaan rekening tabungan di bank yang ditunjuk atas nama peserta dan dosen pendamping, pencairan dana, kemudian pelaksanaan implementasi usaha sesuai perjanjian implementasi & proposal serta pelaporan.

1. Keberlanjutan

Untuk menjamin kelancaran dan perkembangan usaha mahasiswa peserta Program Mahasiswa Wirausaha, dilakukan kegiatan *monitoring* dan evaluasi serta pembentukan jejaring dengan berbagai instansi dan asosiasi. Kegiatan monitoring dan evaluasi dilakukan oleh tim *movev* yang ditentukan oleh UPAPK2 dan dosen pendamping.

- Pembentukan Jejaring Untuk menunjang kelancaran pelancaran pelaksanaan kegiatan program mahasiswa wirausaha, maka dibentuk jejaring yang terdiri dari :
 - a. Komunitas Enterpreuner Polsri
 - b. TDA (Tangan Diatas) Comunity
 - c. WMM (Wirausaha Muda Mandiri)
 - d. APINDO
 - e. HIPMI
 - f. BUMN
 - g. Dinas Koperasi dan UMKM
 - h. Dinas Perindustrian dan Perdagangan
 - i. Perbankan
 - j. Alumni peserta PMW
 - k. Pemerintah Daerah



- Sosialisasi program dengan mitra dan calon mitra, serta stakeholders lainnya dilakukan dalam rangka pembentukan jejaring. Kegiatan dimaksudkan untuk penyamaan persepsi dan dilakukan dengan tujuan :
 1. Layanan informasi UMKM binaan peserta jejaring.
 2. Sebagai mediator antara mahasiswa yang memiliki kegiatan bisnis dengan UMKM binaan dan berbagai pihak yang berhubungan dengan kegiatan bisnis mahasiswa.
 3. Penjalinan mitra bisnis dalam rangka menjaga keberlanjutan kegiatan bisnis mahasiswa.





BAB III

SISTEMATIKA PELAKSANAAN, PELAPORAN DAN AWARDING

A. Perencanaan dan Persiapan Kegiatan

a. Sasaran Kegiatan

Sasaran dari kegiatan Program Mahasiswa Wirausaha ini adalah mahasiswa/i Politeknik Negeri Sriwijaya.

b. Bentuk Kegiatan

Bentuk dari kegiatan Program Mahasiswa Wirausaha ini adalah sebagai berikut :

- a. Sosialisasi Program Mahasiswa Wirausaha;
- b. Pengumuman dan Desk Evaluation;
- c. Seleksi Proposal ;
- d. Pengumuman Hasil Penilaian ;
- e. Pembekalan Kewirausahaan;
- f. Start Up Bisnis dan Pendampingan (Mentoring) & Magang;
- g. Monitoring dan Evaluasi Tahap I (Bazar); dan
- h. Monitoring dan Evaluasi Tahap II (Kunjungan ke Lokasi Usaha PMW).
- i. Awarding (Business Plan Competition) dan Expo Kewirausahaan.
- j. Keberlanjutan.

B. Tahap Pelaksanaan

a. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Kegiatan Program Mahasiswa Wirausaha 2026 dilaksanakan dalam beberapa tahap, diantaranya :

- a. Sosialisasi Program Mahasiswa Wirausaha
Hari/Tanggal : 02 Mei 2026
Waktu : 08.00 sd 12.00 Wib
Tempat : Via Online
- b. Pembukaan Desk Evaluation
Hari/Tanggal : 04 - 25 Mei 2026
Waktu : Tentative
Website : <https://simpmw.polsri.ac.id/>



c. Seleksi Pitching Desk

Hari/Tanggal : 06 Juni 2026
Waktu : 08.00 sd 16.00 WIB
Tempat : Via Online

d. Pengumuman Lolos Pitching Desk

Hari/Tanggal : 20 sd 27 Juni 2026
Waktu : Tentative
Tempat : <https://simpmw.polsri.ac.id/>

e. Penandatanganan Perjanjian Implementasi & Pengumpulan Proposal

Hari/Tanggal : 01 sd 10 Juli 2026
Waktu : 08.00 sd 15.30 Wib
Tempat : UPA PK2 Politeknik negeri sriwijaya

f. Pembekalan Kewirausahaan

Hari/Tanggal : 08 agustus 2026
Waktu : 08.00 s.d 13.00 WIB
Tempat : Aula KPA Politeknik NegeriSriwijaya

g. Start Up Bisnis dan Pendampingan (Mentoring) & Magang

Hari/Tanggal : 01 Agust – 31 Oktober 2026
Waktu : 08.00 – 16.00 wib
Tempat : Usaha mahasiswa & Usaha Mitra

h. Monitoring dan Evaluasi Tahap I (Bazar & Boothcamp kewirausahaan)

Hari/Tanggal : 01 September – 10 Oktober2026
Waktu : 08.00 – 16.00 wib
Tempat : Samping Graha Polsri (Usaha Mahasiswa)

i. Monitoring dan Evaluasi Tahap II

Hari/Tanggal : 19 sd 24 Oktober 2026
Waktu : 08.00 -16.00 wib
Tempat : Lokasi Usaha Mahasiswa

j. Awarding BusinessPlan Competition & Expo Kewirausahaan Mahasiswa

Hari/Tanggal : 23 Sd 25 November 2026
Waktu : 08.00 WIB sd Selesai
Tempat : Graha Pendidikan Politeknik Negeri Sriwijaya

c. Jadwal Kegiatan

Rencana kegiatan dapat dilihat pada tabel dibawah ini.

Tabel 3.1 Jadwal Kegiatan

No	Kegiatan	Waktu
1	Sosialisasi Program Mahasiswa Wirausaha	2 Mei 2026
2	Pembukaan Desk Evaluation	04 sd/ 25 Mei 2026
3	Seleksi Pitching Desk	6 Jun 2026
4	Pengumuman Lolos Pitching Desk	20 sd 27 Juni 2026
5	Penandatanganan Perjanjian Implementasi & Pengumpulan Proposal	01 sd 10 Juli 2026
6	Pembekalan Kewirausahaan	8 Agu 2026
7	Start Up Bisnis dan Pendampingan (Mentoring) & Magang	01 Agust – 31 Oktober 2026
8	Monitoring dan Evaluasi Tahap I (Bazar & Bootcamp kewirausahaan)	19 sd 24 Oktober 2026
9	Monitoring dan Evaluasi Tahap II (Lokasi Usaha Mahasiswa)	19 sd 24 Oktober 2026
10	<i>Awarding Business Plan Competition & Expo</i>	23 Sd 25 November 2026



b. Teknik Pelaksanaan

Kegiatan Program Mahasiswa Wirausaha Tahun 2026 Tingkat Polsri ditargetkan untuk seluruh mahasiswa/i dan dosen Politeknik Negeri Sriwijaya yang dilaksanakan secara bertahap dimulainya dengan sosialisasi kegiatan melalui via online kemudian mahasiswa/i dan dosen pendamping melakukan pendaftaran dan mengumpulkan berkas, kemudian dilakukan proses seleksi dan pengumuman hasil penilaian PMW tingkat POLSRI.

Dari Pengumuman Hasil Penilaian tersebut, peserta yang terpilih akan melakukan pembekalan kewirausahaan secara offline di Gedung Graha Pendidikan Politeknik Negeri Sriwijaya, start up bisnis dan pendampingan, monitoring dan evaluasi tahap I serta monitoring dan evaluasi tahap II, Awarding Business Plan Competition & expo di Gedung Graha Politeknik Negeri Sriwijaya.

C. Tahapan Pengusulan

Pengusulan proposal Program Mahasiswa Wirausaha (PMW) 2026 melalui tahapan sebagai berikut:

a. Tahap *Pitching Desk*

Seleksi *Pitching Desk* mencakup presentasi dan wawancara dilakukan oleh reviewer internal Politeknik Negeri Sriwijaya dan Praktisi Usaha eksternal polsri untuk melakukan penilaian terutama pada aspek teknis dan dukungan terhadap kelayakan dan pengembangan usaha serta melakukan penilaian terutama pada aspek peluang pasar produk yang diusulkan mahasiswa.

- Membuat PPT usaha (bisnis model canvas (BMC)) maksimal 10 halaman
- PPT berisi tentang sumber masalah, kerugian yang ditimbulkan, inovasi yang ditawarkan, peluang yang hilang, solusi yang tidak terjawab sekarang.
- Keunikan produk
- Menjelaskan proses bisnis yang ditawarkan (video/diagram alur)
- Rencana/langkah yang akan dikembangkan selama mengikuti kegiatan PMW 2026.
- Pengumpulan soft file melalui website <https://simpmw.polsri.ac.id/> sedangkan *hardcopy* dikumpulkan di ruang UPAPKK.



b. Tahap Pengusulan Proposal

Tahapan pengusulan proposal di ikuti oleh peserta yang telah lulus seleksi Pitching Desk. Selanjutnya peserta mengikuti seleksi wawancara dan dilanjutkan penandatanganan perjanjian implementasi, pembuatan proposal usaha yang ditandatangani oleh dosen pendamping dengan persetujuan Ketua Jurusan/ Ketua Program Studi. Ketentuan proposal PMW 2026 adalah sebagai berikut;

- a. Proposal maksimal 10 halaman dari pendahuluan sampai jadwal kegiatan harus sesuai dengan panduan yang terdapat pada lampiran (tidak termasuk halaman cover, halaman pengesahan, daftar isi, ringkasan, daftar gambar, biodatapengusul, dan dosen pendamping yang ditandatangani, surat pernyataan ketua); Proposal mengacu pada format proposal(Lampiran);
- b. Modal usaha bersifat bergulir, artinya modal usaha tersebut wajib dikelola secara terus menerus sesuai surat perjanjian implementasi dan kontrak yang disepakati.
- c. Besarnya dana kegiatan pada kategori **Usaha Pemula** maksimum Rp.5.000.000,00 (Lima juta rupiah) besaran dana tersebut diperuntukkan khusus implementasi (sesuai perjanjian implementasi) dan kategori **Usaha berkembang** sebesar Rp. 5.000.000,00 (Lima juta rupiah) s.d Rp 8.000.000,00 (delapan juta rupiah) diperuntukkan khusus implementasi (sesuai perjanjian implementasi).
- d. Calon peserta program wajib mengirimkan berkas usulan dalam bentuk **hardcopy** ke UPA PK2 dan **Softcopy** file pdf dengan format sebagai berikut “KategoriUsaha_NamaUsaha_NamaPengusul_PMWPOLSRI2026” ke website <https://simpmw.polsri.ac.id/> paling lambat tanggal 25 Mei 2026 pukul 15.00 WIB.

c. Tahap Seleksi Proposal Bisnis

Seleksi proposal bisnis mencakup kesesuaian format proposal, ketentuan peserta dan dana yang diusulkan terhadap kelayakan dan pengembangan usaha.

d. Penetapan Hasil Seleksi

Pengusul mahasiswa/i Politeknik Negeri Sriwijaya yang dinyatakan lolos seleksi dan lengkap serta memenuhi persyaratan ditetapkan sebagai penerima pendanaan.



e. Penandatanganan Perjanjian Kerja Sama

Penandatanganan perjanjian kerja sama dilakukan oleh mahasiswa pengurus. Lampiran dokumen perjanjian kerja sama sebagai berikut :

- a. Surat Perjanjian List Implementasi Barang/jasa/Legalitas Usaha
- b. Surat pernyataan kesediaan pendamping;
- c. Surat Perjanjian/Kesepakatan dalam menjalankan PMW
- d. SK Penerima pendanaan mahasiswa yang bersangkutan;
- e. Surat pernyataan kontrak kerja sama.

D. Pendanaan

Pencairan dana dibagi menjadi 2 (dua) tahap, yaitu dana Tahap I sebesar 70% dan Tahap II sebesar 30%. Cara pencairan dana sebagai berikut:

1. **Pencairan Dana Tahap I sebesar 70%** diberikan setelah mahasiswa ditetapkan sebagai penerima Program Mahasiswa Wirausaha (PMW) Tahap I. Dana ini digunakan untuk melaksanakan seluruh ketentuan yang tercantum dalam Surat Perjanjian Implementasi. Besaran dana yang diterima adalah maksimum Rp 5.000.000 untuk kategori usaha pemula, dan Rp 5.000.000 hingga Rp 8.000.000 untuk kategori usaha berkembang.
2. **Pencairan Dana Tahap II sebesar 30%** diberikan setelah peserta PMW dinyatakan lulus Tahap I. Kelulusan Tahap I ditentukan berdasarkan penilaian terhadap pelaksanaan Perjanjian Implementasi, keikutsertaan dalam kegiatan pendidikan dan pelatihan (mentoring dan magang), pembekalan kewirausahaan, pemenuhan administrasi dan keuangan, serta partisipasi penuh dalam kegiatan bazar sesuai ketentuan yang berlaku. Selain itu, peserta wajib menyerahkan Laporan Kemajuan Usaha. Dana Tahap II digunakan untuk mendukung kebutuhan administrasi dan operasional, meliputi honorarium praktisi pendamping, konsumsi kegiatan mentoring, serta biaya transportasi dosen pendamping dalam melakukan kunjungan ke lokasi usaha mahasiswa. Besaran dana 30% tersebut ditetapkan berdasarkan hasil wawancara dan kesepakatan terkait jumlah pertemuan mentoring bersama praktisi serta jumlah kunjungan dosen pendamping, yang selanjutnya dicantumkan dalam proposal pelaksanaan kegiatan PMW.

Tabel 3. 1 Kategori Tahapan Usaha Mahasiswa

No	Kategori Usaha	Tahap Usaha	Bantuan Maksimum Penerapan Implementasi
1	a. Makanan dan Minuman; b. Budidaya; c. Industri Kreatif, Seni, dan Budaya; d. Jasa, Pariwisata, dan Perdagangan; e. Manufaktur dan Teknologi Terapan; f. Bisnis Digital	Pemula	Rp. 5.000.000,-
2	a. Makanan dan Minuman; b. Budidaya; c. Industri Kreatif, Seni, dan Budaya; d. Jasa, Pariwisata, dan Perdagangan; e. Manufaktur dan Teknologi Terapan; f. Bisnis Digital	Berkembang	Rp.8.000.000,-

Bantuan dana sebesar 70% bagi kelompok usaha mahasiswa digunakan sesuai dalam *Perjanjian Implementasi* yang berisikan sebagaimana rincian berikut:



A. Kategori Usaha Pemula (Maksimal Rp.5.000.000,00)

No	Kegunaan	Presentase Maksimal
1	<p>Pengembangan Produk Maksimal 1 Komponen yang dapat dibiayai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pembelian bahan baku 2. Riset dan pengembangan (R&D) produk 3. Pembuatan dan penyempurnaan prototipe 4. Uji kualitas produk (internal/laboratorium sederhana) 5. Penyempurnaan formula atau desain produk 	25%
2	<p>Peralatan & Penunjang Produksi Wajib : Booth/Container/Etalase yang disertai branding merk. Maksimal 2 Komponen yang dapat dibiayai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pembelian alat produksi utama (mesin, oven, blender industri, dll.) 2. Peralatan operasional (kompur, timbangan, alat pengemas, freezer dll.) 3. Pembelian alat pendukung produksi (timbangan, alat potong, dll.) 4. Pembelian alat pendukung (computer, camera, set meja , rak penyimpanan, dll.) 	50%



3	<p>Legalitas, Perizinan, Sertifikasi, Pengujian Produk, dan Standarisasi (Maksimal 1 komponen)</p> <ol style="list-style-type: none">1. Pengurusan Nomor Induk Berusaha (NIB)2. Sertifikasi halal3. Izin edar (PIRT/BPOM sesuai jenis produk)4. Pendaftaran merek dagang5. Sertifikasi (Khusus kategori jasa, teknologi & Solusi digital)	15%
4	<p>Belanja ATK dan Penunjang Maksimal 2 Komponen yang dapat dibiayai:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Alat tulis (kertas, pulpen, map, dll.)2. Pencetakan dokumen (proposal, laporan, administrasi)3. Pembelian buku catatan/logbook usaha4. Materai dan keperluan administrasi lainnya5. Perlengkapan penunjang kegiatan (misalnya konsumsi rapat terbatas)6. Fotokopi dan penjilidan dokumen	10%



5	<p>Legalitas, Perizinan, Sertifikasi, Pengujian Produk, dan Standarisasi (Maksimal 1 komponen)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengurusan Nomor Induk Berusaha (NIB) 2. Sertifikasi halal 3. Izin edar (PIRT/BPOM sesuai jenis produk) 4. Pendaftaran merek dagang 5. Sertifikasi (Khusus kategori jasa, teknologi & Solusi digital) 	15%
6	<p>Belanja ATK dan Penunjang Maksimal 2 Komponen yang dapat dibiayai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Alat tulis (kertas, pulpen, map, dll.) 2. Pencetakan dokumen (proposal, laporan, administrasi) 3. Pembelian buku catatan/logbook usaha 4. Materai dan keperluan administrasi lainnya 5. Perlengkapan penunjang kegiatan (misalnya konsumsi rapat terbatas) 6. Fotokopi dan penjilidan dokumen 	10%



B. Kategori Usaha Berkembang (Maksimum Rp. 8.000.000,00)

No	Kegunaan	Presentase Maksimal
1	<p>Pengembangan Pemasaran dan Saluran Distribusi</p> <p>Maksimal 2 Komponen yang dapat dibiayai antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Iklan digital (Instagram Ads, Facebook Ads, marketplace ads) 2. Pembuatan website sederhana atau landing page 3. Biaya endorsement/influencer 4. Partisipasi dalam bazar atau pameran 	10%
2	<p>Pengembangan Produk dan Kemasan</p> <p>Maksimal 1 Komponen yang dapat dibiayai antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Desain dan pengembangan kemasan (box, botol, dll.) 2. Kemasan (goodie bag, stiker branding) 3. Pengembangan aplikasi, e-book, course online dll 	20%



3	<p>Peralatan & Penunjang Produksi Wajib : Booth/Container/Etalase yang disertai branding merk. Maksimal 2 Komponen yang dapat dibiayai antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pembelian alat produksi utama (mesin, oven, blender industri, dll.) 2. Peralatan operasional (kompor, timbangan, alat pengemas, freezer dll.) 3. Pembelian alat pendukung (computer, camera, set meja , rak penyimpanan, dll.) 	<p>50% (Terkhusus yang belum mengikuti PMW pada Periode sebelumnya).</p> <p>55% (Terkhusus yang pernah mengikuti PMW pada periode sebelumnya).</p>
4	<p>Legalitas, Perizinan, Sertifikasi, dan Standarisasi Maksimal 2 Komponen yang dapat dibiayai antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengurusan Nomor Induk Berusaha (NIB) <ol style="list-style-type: none"> 1. Sertifikasi halal 2. Izin edar (PIRT/BPOM sesuai jenis produk) 3. Pendaftaran merek dagang 4. Sertifikasi standar mutu (misalnya SNI yang relevan) 5. Sertifikasi (Khusus kategori jasa, teknologi & Solusi digital) 	<p>20% (Terkhusus yang belum mengikuti PMW pada Periode sebelumnya).</p> <p>15% (Terkhusus yang pernah mengikuti PMW pada periode sebelumnya).</p>

E. Sistem Pelaporan Dan Monitoring, Serta Evaluasi Kegiatan Usaha

Laporan yang harus dibuat peserta PMW adalah laporan penggunaan dana, laporan kemajuan laporan akhir. Laporan penggunaan dana diserahkan setelah dana digunakan. Laporan kemajuan usaha dibuat setelah pencairan dana Tahap I dan laporan akhir pada November 2026. Tim UPA PK2, Tim Reviewer dan Praktisi Usaha akan memonitoring dan evaluasi (monev) ke lokasi usaha. Secara ringkas, jenis dan waktu penyerahan laporan dapat dilihat pada Tabel dibawah ini:

Tabel 3.2. Jadwal Kegiatan PMW 2026

No	Jenis Laporan	Waktu Penyerahan Laporan
1	Rincian Rencana Penggunaan Dana Tahap I	Sebelum Pencairan Dana Tahap I (Mei 2026)
2	Laporan dan Bukti Penggunaan Dana Tahap I	Sebelum Menyerahkan Rencana Penggunaan Dana Tahap II (Juli 2026)
3	Laporan Kemajuan	Agu 2026
4	Rincian Rencana Penggunaan Dana Tahap II	Sebelum Pencairan Dan Tahap II (Agustus 2026)
5	Laporan dan Bukti Penggunaan Dana Tahap II	Setelah Pencairan Dana Tahap II (Oktober 2026)
6	Laporan Akhir	Setelah Pencairan Dana Tahap II (Oktober 2026)



a. Pelaksanan dan Pelaporan

Seluruh proposal usaha yang dinyatakan lolos seleksi dan menerima bantuan modal usaha harus segera melaksanakan kegiatan usaha, membuat laporan kemajuan (Lampiran), dan laporan akhir (Lampiran) sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. Setiap pengusul usaha akan didampingi oleh dosen pendamping, dan praktisi pendamping yang ditetapkan oleh UPA Pengembangan Karir & Kewirausahaan. Pada *kategori Usaha Pemula peserta PMW diberikan kebebasan dalam pemilihan dosen pendamping*, adapun saran beberapa kriteria dosen pendamping kategori usaha pemula adalah sebagai berikut :

1. Memahami tentang konsep kewirausahaan, pembuatan *business plan* dan bisnis model *canvas*.
2. Memiliki pengalaman berwirausaha.
3. Memiliki pengalaman mendampingi mahasiswa dalam kegiatan kewirausahaan.
4. Pernah menjadi pengampu Mata Kuliah Kewirausahaan.

Sedangkan pada *kategori Usaha Berkembang dosen pendamping akan ditetapkan oleh tim UPA PK2 Politeknik Negeri Sriwijaya*. Selain itu, semua peserta PMW 2026 wajib mengikuti kegiatan yang dilaksanakan oleh UPA PK2.

b. Pertanggungjawaban Dana

Mahasiswa penerimapendanaan PMW 2026 wajib menyampaikan laporan pertanggung jawaban dengan menggunakan format terlampir dengan melampirkan:

- a. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM);
- b. Laporan pertanggungjawaban penggunaan dana sesuai dengan aturan yang ditetapkan.

c. Implementasi dan Monitoring

Tim PMW melakukan *update progress report* secara berkala menggunakan mention video, foto pada laman Instagram @entreneurpolsri, youtube @EntrepreneurPolsri2026 dan laporan pada website <https://simpmw.polsri.ac.id/> dengan format file (Usaha_NamaPengusul_Lap. Kemajuan_PMWPOLSR12026). Selain itu tim PMW akan mengikuti pelatihan oleh tim UPAPK2 sesuai dengan jadwal yang ditentukan dan memberikan Sertifikat Kegiatan.



Untuk menjamin mutu pelaksanaan kegiatan Program Mahasiswa Wirausaha (PMW) 2026 Tim reviewer Polstri melakukan kegiatan pemantauan atau monitoring dan evaluasi. ***Monitoring dan kunjungan ke lokasi usaha peserta PMW akan dilakukan sampling oleh tim reviewer.*** Pada kegiatan monev, setiap Pengusul usaha diminta untuk membuat laporan kemajuan, artikel dan laporan arus kas. Selanjutnya, setiap Pengusul wajib membuat laporan akhir kegiatan usaha. Ketentuan format untuk proposal, laporan kemajuan dan laporan akhir:

- (1) Menggunakan huruf Times New Roman dengan jarak baris 1,15 kecuali ringkasan menggunakan jarak baris 1 spasi
- (2) Ukuran kertas 4 margin kiri 4 cm, margin kanan, atas dan bawah masing-masing 3 cm.
- (3) Halaman sampul sampai dengan ringkasan diberi nomor halaman dengan huruf i,ii,iii,.. dst yang diletakkan pada sudut kanan bawah,
- (4) Halaman utama yang dimulai dari pendahuluan sampai dengan halaman lampiran diberihalaman dengan angka:1, 2, 3, ... dst yang diletakkan di sudut kanan bawah.

F. Pemilihan Nominasi Pemenang Masing-Masing Kategori dan Awarding

Kegiatan ini dilaksanakan oleh PMW POLSRI2026. Tim PMW POLSRI 2026 melaporkan hasil PMW dengan tag video, foto pada laman instagram @polsriofficial dan @entrepreneurpolsri, pada website <https://simpmw.polsri.ac.id/> dengan format file (Usaha_NamaPengusul_Lap Akhir_PMWPOLSRI2026). Tim PMW POLSRI 2026 akan mengikuti Awarding Business plan Competition wajib mempersiapkan materi *pitching* berupa materi PPT, dan Video maksimal 5 menit. Selanjutnya akan dipilih peserta terbaik berdasarkan hasil implementasi di lapangan, laporan akhir dan *pitching*.

G. Expo

Setiap peserta PMW POLSRI 2026 wajib mengikuti Entrepreneurship Expo, sebagai ajak publikasi potensi mahasiswa wirausaha serta untuk menampilkan produk unggulan serta menjalin jejaring diantara wirausaha.



H. Pemenang (Awarding) PMW 2026

Mahasiswa yang menjadi pemenang awarding bisnis dalam penyelenggaraan Program Mahasiswa Wirausaha POLSRI 2026 akan mendapatkan benefit, berupa desain branding produk usaha dan bantuan berupa hadiah uang tunai untuk pengembangan usaha.

I. Ketentuan Perpajakan

Ketentuan perpajakan sesuai peraturan perundang-undangan.

J. Sanksi

Pengusul mahasiswa penerima pendanaan yang melanggar perjanjian kerja dalam penyelenggaraan Program Mahasiswa Wirausaha POLSRI 2026, akan dikenakan sanksi sebagaimana tertera dalam kontrak yang telah ditandatangani bersama.





BAB IV

PENILAIAN DAN PENGAWASAN PELAKSANAAN PROGRAM

UPA Pengembangan Karir dan Kewirausahaan akan menilai kemajuan pelaksanaan program dan melakukan pengawasan bersama Tim Auditor Polsri dengan cara:

1. Melakukan pendampingan usaha kepada peserta PMW POLSRI 2026;
2. Memastikan usaha peserta PMW POLSRI 2026 berjalan dengan baik sesuai dengan perjanjian list implementasi dan proposal yang diajukan;
3. Memonitoring perkembangan kegiatan yang dilaksanakan oleh para peserta PMW POLSRI 2026.

Dalam rangka meningkatkan akuntabilitas pelaksanaan dan pertanggungjawaban dana untuk pengusul peserta PMW POLSRI 2026. UPA PK2 akan melakukan:

1. Meningkatkan kehandalan sistem pengawasan internal;
2. Melakukan pengawasan secara berkala pelaksanaan penyaluran pendanaan;
3. Menerapkan sanksi tegas apabila Pengusul mahasiswa penerima pendanaan tidak menyampaikan laporan pertanggungjawaban bantuan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.



BAB V REKOMENDASI SKS

Mahasiswa dalam mengikuti PMW 2026 dapat memperoleh hak untuk mengkonversi kegiatan pada mata kuliah yang relevan sesuai dengan kebijakan program studi masing-masing. Konversi ini dapat dilakukan dalam berbagai bentuk pembelajaran lain dengan tetap harus memenuhi persyaratan umum yang diantaranya adalah mahasiswa berasal dari program studi dan merupakan mahasiswa aktif yang terdaftar pada PDDikti. Kebijakan ini juga memberi keleluasaan mahasiswa untuk mengambil bentuk pembelajaran selain yang dilakukan dalam bentuk kuliah dan atau praktikum/responsi di kelas.

Direktorat Belmawa memberikan masukan kepada perguruan tinggi yang mengikuti PMW mengenai bentuk-bentuk pembelajaran wirausaha yang dilakukan mahasiswa ke dalam bentuk pembelajaran yang diakui dalam kurikulum belajar yang dijalankan dalam bentuk sks. Bentuk pembelajaran wirausaha tersebut bersumber di luar program studi maupun dalam praktik langsung berwirausaha yang dilakukan secara terencana dan terprogram yang meliputi tahapan perencanaan usaha, kegiatan usaha, pembekalan kewirausahaan, mentoring (pendampingan), monitoring dan evaluasi usaha serta awarding.

Sejalan dengan semangat Kampus Berdampak, setiap bentuk pembelajaran kewirausahaan yang dikelola oleh Politeknik negeri sriwijaya diharapkan tidak hanya diukur dari ketercapaian aktivitas dan beban sks, tetapi juga dari dampak nyata yang dihasilkan. Pengukuran tersebut dapat mencakup capaian pembelajaran mahasiswa, keberlanjutan usaha yang dijalankan, peningkatan kapasitas wirausaha mahasiswa, penciptaan nilai ekonomi dan sosial, serta kontribusi usaha terhadap lingkungan dan masyarakat. Dengan demikian, konversi pembelajaran dalam PMW tidak hanya berorientasi pada proses akademik, tetapi juga pada luaran dan dampak kewirausahaan yang terukur dan relevan dengan kebutuhan nyata.

Berikut adalah rekomendasi yang dapat digunakan sebagai perhitungan ekuivalensi:

Tabel 5.1 Rekomendasi Konversi SKS

Tahapan	Grup/ Individu	Jumlah Menit (AH/LH)	Bobot	Penyetaraan (sks)*
A. Pembekalan PMW				
<i>Noble purpose</i>	Individu	300	1	0.11
Produk dan inovasi hasil riset	Individu	300	1	0.11
Pasar potensial	Individu	300	1	0.11
Sumber daya usaha	Individu	300	1	0.11
Model bisnis dan keuangan	Individu	300	1	0.11
JUMLAH sks		1500		0.55
B. Perencanaan Usaha				
Penyusunan Proposal	<i>Group/ Individu</i>	960	5	18
Jumlah sks		960		18



C. Kegiatan Usaha				
Melakukan kegiatan produksi	<i>Group</i>	2400	5	44
Melakukan kegiatan pemasaran	<i>Group</i>	2400	5	44
Memperluas jejaring dengan mitra kerja	<i>Group</i>	960	5	18
Pembuatan laporan keuangan	<i>Group</i>	2400	5	44
JUMLAH sks		8160		1,5
D. Pendampingan Dan Pembinaan				
<i>Pendampingan Oleh Mentor (Praktisi) & Boothcamp</i>				
Validasi permasalahan dan kebutuhan konsumen potensial	<i>Group</i>	2400	5	44
validasi calon konsumen potensial	<i>Group</i>	2400	5	44
Fondasi bisnis	<i>Group</i>	600	5	11
Pelanggan	<i>Group</i>	600	5	11
Produk / Jasa	<i>Group</i>	960	5	18
Pemasaran	<i>Group</i>	600	5	11
Penjualan	<i>Group</i>	600	5	11



Keuangan	<i>Group</i>	960	5	18
Sumber daya manusia	<i>Group</i>	600	5	11
Sistem	<i>Group</i>	600	5	11
JUMLAH sks		1.320		190

E. Monitoring Dan Evaluasi I

Bazar I	<i>Group</i>	2400	5	44
Bazar II	<i>Group</i>	2400	5	44
Bazar III	<i>Group</i>	2400	5	44
JUMLAH sks		7200		132

F. Monitoring Dan Evaluasi II

Menyusun laporan (kemajuan dan akhir)	<i>Group</i>	2400	5	44
Mengikuti monitoring dan evaluasi (kunjungan reviewer kelokasi usaha)	<i>Group</i>	960	5	18
JUMLAH sks		2880		53



G. Awarding, Seminar & Expo				
Mengikuti awarding & Expo	<i>Group</i>	1200	5	22
Seminar	<i>Group</i>	300	5	6
JUMLAH sks		1500		28
TOTAL (A+B+C+D+E+F)	625			





BAB VI PENUTUP

Unit Penunjang Akademik Pengembangan Karir dan Kewirausahaan (UPA PKK) menyalurkan pendanaan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang - undangan dan petunjuk teknis secara professional dan transparan. Pelaksanaan petunjuk teknis ini, akan ditindaklanjuti dengan surat edaran, panduan atau surat resmi UPA Pengembangan Karir dan Kewirausahaan.





Lampiran Format Piching Desk

a. Halaman Cover

USULAN PITCHING DESK PROGRAM MAHASISWA WIRUSAHA POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA



(NAMA PERGURUAN TINGGI)
(KOTA)
(TAHUN)



Kententuan yang wajib dijelaskan & dipaparkan dalam Pitching Desk

a. Usaha Pemula

- (1) Jelaskan ide usaha
 - Uraikan secara singkat jenis usaha yang ditawarkan.
 - Sebutkan produk/jasa utama yang dihasilkan.
 - (2) Identifikasi masalah atau kebutuhan pasar
 - Jelaskan permasalahan konsumen atau peluang pasar yang ingin diselesaikan oleh usaha ini.
 - (3) Tawarkan solusi usaha
 - Jelaskan bagaimana produk/jasa yang ditawarkan menjadi solusi atas kebutuhan pasar tersebut.
 - (4) Keunikan dan nilai tambah usaha
 - Uraikan keunggulan utama (unique value proposition) dibandingkan usaha sejenis.
 - Sertakan aspek inovasi, kualitas, harga, atau kemudahan akses.
 - (5) Target pasar
 - Jelaskan secara singkat siapa target konsumen utama usaha ini.
 - (6) Potensi pengembangan usaha
 - Gambarkan peluang pertumbuhan dan keberlanjutan usaha ke depan.
- (Cashflow 1 tahun ke depan)

b. Usaha Berkembang

- (1) Jelaskan kondisi umum
 - Jelaskan sudah berapa lama usaha berjalan
 - Uraikan situasi atau fenomena yang melatarbelakangi perlunya usaha yang akan dikembangkan sertakan gambar maupun link video aktivitas/kondisi usaha saat ini.
- (2) Identifikasi masalah utama
 - Sebutkan permasalahan yang dihadapi dalam usaha yang telah dijalankan dalam misalnya keterbatasan peralatan, modal, pengalaman, pendampingan, atau akses pasar untuk pengembangan usaha
- (3) Tunjukkan urgensi program
 - Jelaskan mengapa Program Mahasiswa Wirausaha penting untuk dilaksanakan.



- Hubungkan dengan kebutuhan pengembangan soft skill, kemandirian, dan penciptaan lapangan kerja.
 - Sampaikan solusi melalui PMW
 - Tegaskan bahwa kegiatan PMW menjadi solusi strategis melalui pendanaan, pembinaan, dan pendampingan usaha.
- (4) Gambaran usaha yang akan dikembangkan dan Jenis produk/jasa yang dikembangkan
- (5) Bukti kegiatan (aktivitas usaha : video, media sosial), Laporan laba/rugi, bukti transaksi penjualan, Cash flow minimal 6 bulan sebelumnya)
- (6) Jelaskan Legalistas yang telah dimiliki dan legalitas yang dibutuhkan untuk pengembangan produk.





**Lampiran 2 : Format Proposal Awal (Dikhususkan peserta yang telah lolos
Pitch Desk)**

a. Halaman Muka (Cover)

**PROPOSAL
PROGRAM MAHASISWA WIRAUSAHA
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA**

Logo Perguruan Tinggi

(KATEGORI USAHA PEMULA/BERKEMBANG)

(NAMA USAHA)

(BIDANGUSAHA)

Diusulkan oleh:

(Nama Lengkap Pengusul; NIM; Tahun Angkatan)

(NAMA PERGURUAN TINGGI)

(KOTA)

(TAHUN)



b. Halaman Lembar Pengesahan Proposal Awal

**LEMBAR PENGESAHAN
PROPOSAL PROGRAMMAHASISWA WIRUSAHA TAHUN 2026**

1. Nama Usaha :
2. Bidang Usaha :
3. Nama Pengusul :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jurusan/Program Studi :
 - c. No.HP/WA :
 - d. Email :
4. Dosen Pendamping :
 - a. Nama Lengkap/Gelar :
 - b. NIP/NIDN :
 - c. No. HP/WA :
 - d. Email :
5. Biaya Kegiatan :
 - Sumber lain :
 - Total :
6. Jangka WaktuPelaksanaan :

Menyetujui			Kota, Tanggal-Bulan-Tahun
Kajur/Kaprodi	Dosen Pendamping		Nama Ketua Pengusul,

(.....)	(.....)	(.....)
NIP	NIP	NIM

Kepala UPA Pengembangan Karir & Kewirausahaan	Koordinator Kewirausahaan & Kreativitas UPA PK2
--	--

(Dr. Paisal S.E., M.Si)
NIP 197109042005011001

(Indah Pratiwi, S.ST., M.Si)
NIP 199102232023212048

Wakil Direktur III
Bidang Kemahasiswaan dan Alumni

(Dicky Seprianto, S.T., M.T., IPM)
NIP 197709162001121001



b. Sistematika Penulisan Proposal Awal Kategori Pemula dan Berkembang

Buatlah narasi dari penjelasan berikut:

BAB 1

PENDAHULUAN

1. Latar Belakang Usaha

Uraikan latar belakang, alasan yang mendasari dan urgensi (keutamaan) kegiatan kewirausahaan yang diusulkan serta proses mengidentifikasi peluang bisnis termasuk kelayakan bisnisnya. Selain itu, tunjukkan masalah yang menjadi prioritas kegiatan yang akan dilaksanakan. Serta luaran dan manfaat yang diharapkan dari kegiatan ini.

2. Tujuan

Menjelaskan tujuan mulia yang diharapkan dalam kegiatan Program Mahasiswa Wirausaha (PMW) yang akan di implementasikan.

3. Manfaat

Menjelaskan manfaat bagi konsumen dan masyarakat atas berdirinya usaha yang dikembangkan.

4. Luaran Wajib

- a. Hasil List Perjanjian Implementasi
- b. Laporan kemajuan
- c. Laporan akhir
- d. Akun media sosial (Instagram)
- e. Produk
- f. Legalitas

BAB 2

ANALISIS USAHA

1. *Customer Segment*

Segmentasi pelanggan menjelaskan siapa pelanggan potensial yang akan membeli produk kita. Segmentasi pelanggan ini bisa dikelompokkan berdasar karakteristik usia, jenis kelamin, tingkat pendidikan, status perkawinan dan lainnya.

Siapa konsumen Anda? Seperti apa deskripsi orang yang ingin masalahnya Anda pecahkan? Bagaimana karakteristik mereka? Apa yang mereka pikirkan? Rasakan? Lakukan?



2. *Value Proposition*

Apa manfaat yang akan diperoleh bagi konsumen jika membeli produk kita? nilai apa yang akan anda tawarkan kepada konsumen yang menggunakan produk Anda. Value propositions merupakan solusi atas permasalahan yang dihadapi pelanggan. Selain memenuhi kebutuhan pelanggan produk yang kita tawarkan memiliki nilai unik yang sebelumnya tidak ada.

Solusi apa yang Anda tawarkan ke konsumen Anda? Apa yang menarik dari solusi Anda? Apa yang membuat konsumen mau memilih, membeli, dan menggunakan value Anda?

3. *Channels*

Elemen channel merupakan saranainteraksi antara pelanggan dengan bisnis kita, baik untuk tujuan promosi atau membeli produk / layanan Anda. Saat ini channels yang digunakan bisa menggunakan bantuan media sosial, marketplace atau membuat website sebagai tempat untuk menampilkan diskripsi produk yang dijual.

Bagaimana cara agar value / solusi masalah Anda bisa sampai ke tangan konsumen?

4. *Customer Relationship Management*

Membina hubungan dengan pelanggan merupakan komunikasi yang bisa dijalin perusahaan setelah terjadinya transaksi pembelian. Elemen ini membantu kita memilih strategi terbaik untuk berinteraksi dengan pelanggan. Bagaimana memasarkan dan mempromosikan produk/layanan jas. Bagaimana menanggapi complain dari pelanggan, hingga cara mempertahankan konsumen agar terus membeli produk. Bentuk program yang bisa dijalankan dalam customer relationship bisa berupa diccount, memberikan member card,giveaway, atau poin undian khusus.

Bagaimana cara Anda berinteraksi untuk menjaga loyalitas konsumen?

5. *Key Activities*

Key Activities menjelaskan bagaimana operasional bisnis dijalankan. Kegiatan utama apa saja yang dilakukan dalam menjual produk kita, termasuk kecukupan produk ketika dibutuhkan pelanggan telah siap tersedia, sehingga pendistribusian tidak terhambat. Selain itu, *key activities* juga termasuk upaya promosi untuk membuat audiens tahu tentang bisnis Anda.

Apakah aktivitas kunci atau strategi kompetitif yang dilakukan bisnis untuk menciptakan value proposition nya?

6. *Key Resources*

Key resources berarti menyiapkan dan perlu menentukan sumber daya yang sesuai dan dibutuhkan dalam menjalankan aktivitas utama bisnis kita. Jika usaha kita kuliner berarti harus disiapkan alat-alat memasaknya dan bahan baku yang dibutuhkan. Jika usaha anda usaha perdagangan perlu memastikan ketersediaan barang yang sesuai dengan kebutuhan target konsumen. Selain itu, Anda perlu memiliki website yang ramah pengguna, mudah diakses dengan wifi.

Apa saja sumber daya yang harus dimiliki perusahaan agar dapat kompetitif dalam menciptakan value?

7. *Key Partners*

Key partners merupakan daftar mitra kerja yang kita butuhkan agar bisnis Anda berjalan dengan baik. Siapa saja orang-orang yang akan bekerjasama dengan kita misalnya suplai, bank, ekspedisi untuk bisa mengirimkan pesanan konsumen tepat waktu. Selain itu agar transaksi berjalan lancar anda membutuhkan layanan hosting agar bisa diakses online.

Siapa partner yang mendukung organisasi agar selalu kompetitif?

8. *Revenue Streams*

Revenue streams merupakan sumber pendapatan bisnis Anda. Pada elemen ini, Anda harus mengetahui dari mana dan bagaimana usaha bisnis mendapatkan pemasukan. Seiring perkembangan bisnis, Anda bisa menjual berbagai produk tambahan atau menambah varian baru.

Bagaimana cara bisnis menghasilkan uang dari value yang ditawarkan?

9. Cost Structure

Elemen terakhir dalam bisnis model canvas adalah cost structure. Bagian ini berisikan biaya yang harus dikeluarkan untuk mengoperasikan bisnis Anda. Beberapa elemen yang digunakan untuk menghitung cost structure adalah key activities, key resources, dan channel. Biaya apa saja yang dikeluarkan sehubungan dengan penjualan produk dan selalu upayakan menggunakan layanan dengan harga terjangkau.

Apa saja faktor – faktor yang membentuk biaya yang harus dikeluarkan?

Tabel Business Model Canvas

BUSINESS MODEL CANVAS				
KEY PARTNERSHIP:	KEY ACTIVITIES:	VALUE PROPOSITION:	CUSTOMER RELATIONSHIP:	CUSTOMERS SEGMENT:
	KEY RESOURCES:		CHANNELS:	
COSTS STRUCTURES:		REVENUE STREAMS		



BAB 3

1. Rencana Kegiatan dan Justifikasi Anggaran Kategori Pemula dan Berkembang

a. Rencana Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Bulan					
		Juli	Aug	Sep	Okt	Nov	Des
1	Pembelian bahan dan Peralatan						
2	Produksi						
3	Laporan Kemajuan						
4						
5	Pelaporan Akhir						

b. Justifikasi Anggaran Program Wirausaha Mahasiswa berdasarkan List Perjanjian Implementasi Dana 70% (Tahap I)

i. Biaya Tetap

Komponen	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Mis: mixer	Produksi	1	300.000	300.000
Blender	Produksi	1	350.000	350.000
SUB TOTAL (Rp)			

i. Biaya Variabel

Komponen	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah
Bahan	Produksi			
Minyak				
SUB TOTAL(Rp)			

Total Biaya = Biaya Tetap + Biaya Variabel Keterangan :

1. Biaya tetap adalah biaya yang nilainya tetap tidak tergantung dari berapa produk/jasa yang dihasilkan (contoh: mesin, gerobak)
 2. Biaya variable adalah biaya yang nilainya tidak tetap karena tergantung dari berapa produk/jasa yang dihasilkan (contoh: bahan baku, bahan penolong, upah, dst)
- c. Justifikasi Anggaran Kebutuhan Honorarium kegiatan Mentoring Program Wirausaha Mahasiswa Dana 30% (Tahap II)

Komponen	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas (Maks)	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
	Mentoring	8		
	Monev Dosen Pendamping	6		
Konsumsi mentor	Konsumsi kegiatan Mentoring	8		
Konsumsi Kelompok usahaAnggota				
SUB TOTAL(Rp)			



***Kewajiban** administrasi saat Pelaporan Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir:

Setiap anggaran pada komponen dalam setiap Justifikasi Pemakaian Wajib melampirkan :

1. Bukti Transaksi asli (Hardcopy)
2. Struk resmi asli (Hardcopy)
3. Foto setiap kegiatan, konsumsi, beserta Link Video kegiatan.





LAMPIRAN PROPOSAL AWAL

Daftar Riwayat Hidup Ketua dan Anggota PMW

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Program Studi	
4	NIM/ NIDN/URN/URNK	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Email	
7	Nomor Tlp/ HP	

B. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA
Nama Institusi			
Jurusan			
Tahun Masuk- Lulus			

C. Bisnis/Kegiatan kewirausahaan yang pernah diikuti

No	Nama kegiatan	Jenis kegiatan	Waktu dan Tempat



D. Penghargaan dam 10 tahun Terakhir(dari pemerintah, asosiasiatau institusi lainnya)

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun

.....Tuliskan maksimum 50 kata pengalaman berwirausaha yang pernah dan atau sedang digeluti.....

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu pernyataan dalam pengajuan Program Mahasiswa Wirausaha Politeknik Negeri Sriwijaya 2026.

Kota, Tanggal/Bulan/Tahun

Nama Pengusul

NIM.



Lampiran 2 : Format Laporan Kemajuan

1. Ketentuan Umum

1. Laporan kemajuan dikumpulkan dalam (hardcopy) paling lambat 20 Agustus 2026 dan (softcopy) melalui link berikut <https://simpmw.polsri.ac.id/> untuk (hardcopy) dikumpulkan di UPAPK2 lengkap dengan validasi tanda tangan Dosen Pendamping, Praktisi Pendamping, Koordinator Kewirausahaan dan Wakil Direktur III.
2. Laporan Kemajuan merupakan salah satu poin penilaian diterima/ditolak SK Pendanaan PMW tahap 2 (30%)
3. Format laporan ini berlaku untuk mahasiswa penerima dana Program Mahasiswa Wirausaha (PMW) Tahun 2026.

2. Ketentuan Khusus

1. Laporan ditulis pada kertas ukuran A-4, menggunakan huruf Times New Roman 12, spasi 1,5 baris, dengan margin kiri 4, atas 4, kanan 3 dan bawah 3
2. Laporan cetak (hardcopy) dan dijilid menggunakan map Buffalo langsung warna biru rangkap 1 asli.



Pelaporan Laporan Kemajuan (Dikumpulkan paling lambat 20 Agustus 2026)

a. Format Cover :

LAPORAN KEMAJUAN
PROGRAM MAHASISWA WIRAUUSAHA ANGKATAN TAHUN

.....(Judul Usaha).....
.....

Bidang Usaha (sebutkan bidang usahanya, kuliner, desain kreatif atau jasa)

Diusulkan oleh :
1... nama, nim dan prodi/jurusan
2.....
dst



**PROGRAM MAHASISWA WIRAUUSAHA UNIT
PENUNJANG AKADEMIK PENGEMBANGAN
KARIR DAN KEWIRAUUSAHAAN
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
TAHUN 2026**



b. Format Daftar Halaman

Halaman Sampul.....i

Lembar Pengesahan Laporan.....ii

Lembar Pengesahan Individu/Kelompok.....iii

Daftar Isi.....iv

Daftar Gambar.....v

Daftar Lampiran.....vi





c. Halaman Lembar Pengesahan Laporan Kemajuan

Lembar Pengesahan
Laporan Kemajuan PMW Tahun 2026

1. Nama Usaha :
2. Bidang Usaha : Boga/Jasa/Kreatif/Teknologi
3. Alamat Usaha/Kantor/Tlp. :
4. Ketua dan Anggota Pelaksana Kegiatan
 - a. Ketua Kelompok :L/P
NIM/Prodi :
Kontak Person :
 - b. Anggota Kelompok 1 : Nama Lengkap :
NIM/Prodi :
Kontak Person :
 - c. Dst
5. Dosen Pendamping
Nama :
NIP :
6. Praktisi Pendamping
Nama :
7. Dana PMW Tahap 1 : Rp. Palembang,.....2026
Mengetahui, Ketua Tim Pelaksana
Dosen Pendamping

(Nama Lengkap)
NIP.
Kepala UPAPK2

(Nama Lengkap)
NIM
Koordinator Kewirausahaan
& Kreativitas UPAPK2

Dr. Paisal S.E., M.Si
NIP.197109042005011001

Indah Pratiwi, S.ST., M.Si
NIP. 199102232023212048

Wakil Direktur III
Bidang Kemahasiswaan

Dicky Seprianto, S.T., M.T., IPM
NIP.197709162001121001



d. Format Pengesahan Anggota Kelompok

PERNYATAAN LAPORAN KELOMPOK

Kami yang bertanda tangan dibawah ini adalah Individu/anggota pelaksana kegiatan usaha....., penerima dana PMW Politeknik Negeri Sriwijaya Tahun 2026, dengan ini menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa:

1. Telah melakukan usaha secara individu/bersama-sama dengan sungguh-sungguh dan penuh tanggung jawab demi keberhasilan usaha.....
2. Telah menyusun laporan ini secara individu/bersama-sama dengan sebenar-benarnya sebagaimana adanya dan sejujurnya;
3. Bertanggungjawab sepenuhnya atas kebenaran data yang ada pada laporan ini.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya agar dapat diketahui sebagaimana mestinya.

Palembang,20.....

1.....(nama/nim).....(ttt)

2.....(nama/nim).....(ttt)

3.....(nama/nim).....(ttt)

Dst

Mengetahui,

Dosen Pendamping

Praktisi Pendamping

(Nama Lengkap)

NIP.

(Nama Lengkap)



Sistematika Laporan Kemajuan Program Mahasiswa Wirausaha (PMW)

Ringkasan	<p>Pada bagian ini kemukakan perkembangan bisnis yang telah dilakukan dan rencana kedepan dalam rangka mencapai tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan selanjutnya.</p>
BAB I: Pendahuluan	<p>Uraikan latar belakang, alasan yang mendasari, dan urgensi (keutamaan) kegiatan kewirausahaan yang dijalankan serta mengidentifikasi peluang bisnis kedepan dan kelayakan bisnis tersebut. Selain itu, tunjukkan masalah yang menjadi prioritas dalam kegiatan kedepan. Luaran dan pertumbuhan usaha yang diharapkan dari kegiatan ini dan manfaat kegiatan juga harus disajikan pada bab ini</p>



BAB II	Pelaksanaan Program Mahasiswa Wirausaha	
	Sebelum	Sesudah
<p>1. Deskripsi produk/jasa dan proses produksi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan keunggulan produk utama/unggulan dan produk sampingan • Menjelaskan proses yang telah dilakukan untuk menghasilkan produk/jasa unggulan 		
<p>2. Pelayanan pelanggan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siapa pelanggan utama Anda? • Jelaskan Kepuasan pelanggan Anda? 		
<p>3. Pemasaran:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kemasan yang digunakan • Bagaimana Anda memenuhi kebutuhan dan keinginan pelanggan tersebut? • Jelaskan marketing strategy anda (segmentasi, targeting, dan positioning bisnis Anda) • Jelaskan taktik pemasaran anda (diferensiasi, marketing mix, dan seling Anda) • Jelaskan marketing value anda (memelihara citra, service, dan proses bisnis Anda) 		

4.Keuangan: <ul style="list-style-type: none">• Kondisi Pertumbuhan pendapatan• Memelihara efektifitas dan efisiensi biaya operasional• Pertumbuhan kemampuan lababisnis		
5.Manajemen Bisnis: <ul style="list-style-type: none">• Jelaskan pola pengelolaan bisnis dan pembagian tugasanggota tim• Keterlibatan anggota tim kerja dalam berkontribusi pada bisnis• Kepuasan anggota timkerja• Rencana pengembangan bisnis		

BAB III	Kondisi keuangan saat ini <ul style="list-style-type: none">• Cash Flow
BAB IV	Penjelasan dampak perkembangan usaha dari perjanjian list implementasi sebelum mengikuti program mahasiswa wirausaha dan setelah mengikuti program mahasiswa wirausaha

LAMPIRAN WAJIB

Seluruh Checklist Lampiran Dibawah Ini **Wajib** Di Lampirkan Dalam Laporan Kemajuan.

A. Dokumen Implementasi

- Hasil List Implementasi sesuai Surat Perjanjian
- Dokumentasi foto implementasi
- Link video implementasi
- Dokumen legalitas usaha



B. Laporan Keuangan

- Laporan keuangan usaha
- Bukti pengeluaran (struk asli pembelian barang/jasa)

C. Kegiatan Mentoring

- Absensi kegiatan mentoring bersama praktisi
- Foto kegiatan mentoring

D. Bootcamp Kewirausahaan

- Absensi kegiatan bootcamp
- Minimal 4 foto kegiatan

E. Video Kegiatan

- Video usaha (setiap pertemuan)
- Video mentoring bersama praktisi
- Link video tercantum dengan jelas

F. Tugas Pembelajaran

- Tugas proses mentoring setiap pertemuan

G. Dokumentasi Usaha

- Foto/video barang hasil implementasi usaha
- Foto tempat usaha (dengan link Google Maps)
- Foto produk usaha setelah implementasi
- Foto proses produksi
- Foto kegiatan penjualan Foto pemilik dan tim/karyawan usaha



FORMAT LAPORAN AKHIR PROGRAM MAHASISWA WIRUSAHA (PMW) TAHUN 2026

1. Ketentuan Umum

1. Laporan Akhir dikumpulkan dalam (hardcopy) paling lambat 15 November 2026 dan (softcopy) melalui link berikut <https://simpmw.polsri.ac.id/>. Dan 2 rangkap (hardcopy) dikumpulkan di UPAPK2 lengkap dengan validasi tanda tangan **Dosen Pendamping, Praktisi Pendamping, Koordinator Kewirausahaan dan Wakil Direktur III**.
2. Laporan Akhir dikirimkan wajib tepat waktu, *Apabila terlambat mengumpulkan laporan maka Pendanaan 30% Tidak dapat dicairkan pada Tahun 2026, Melainkan akan dijadwalkan mengikuti Pendanaan PMW di tahun 2027.*
3. Format laporan ini berlaku untuk mahasiswa penerima dana Program Mahasiswa Wirausaha (PMW) Tahun 2026 sesuai dengan SK Penerima Dana PMW Tahap II (30%) Tahun 2026.

2. Ketentuan Khusus

1. Laporan ditulis pada kertas ukuran A-4, menggunakan huruf Times New Roman 12, spasi 1,5 baris, dengan margin kiri 4, atas 4, kanan 3 dan bawah 3
2. Laporan cetak (hardcopy) dan dijilid menggunakan map Buffalo langsung warna biru, 1 rangkap asli dan 1 rangkap fotocopy.



Pelaporan Laporan Akhir (Dikumpulkan paling lambat **15 November 2026**)

a. Format Cover :

LAPORAN AKHIR

PROGRAM MAHASISWA WIRAUSAHA ANGKATAN TAHUN

.....(Judul Usaha).....

.....

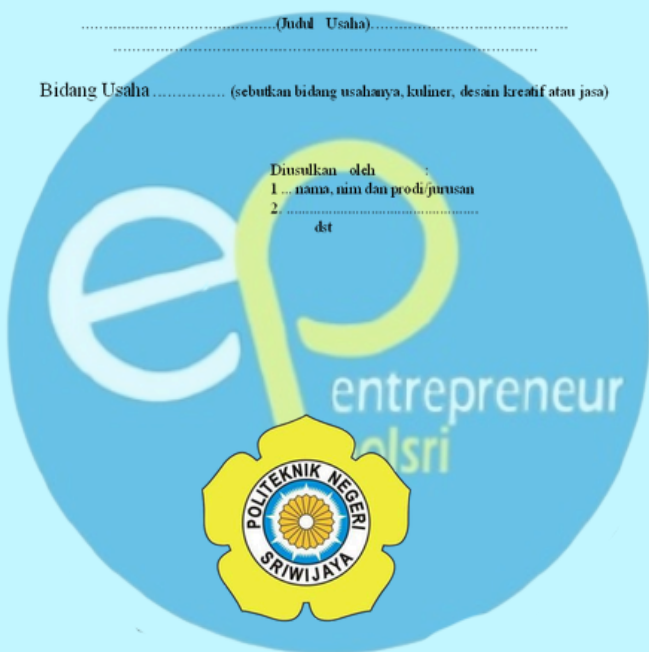
Bidang Usaha (sebutkan bidang usahanya, kuliner, desain kreatif atau jasa)

Diusulkan oleh :

1. nama, nim dan prodi/jurusan

2.

dst



**PROGRAM MAHASISWA WIRAUSAHA
UNIT PENUNJANG AKADEMIK PENGEMBANGAN
KARIR DAN KEWIRAUSAHAAN
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
TAHUN 2026**



b. Format Daftar Halaman

Halaman Sampul.....i

Lembar Pengesahan Laporan.....ii

Lembar Pengesahan Individu/Kelompok.....iii

Daftar Isi.....iv

Daftar Gambar.....v

Daftar Lampiran.....vi





b. Format Lembar Pengesahan

Lembar Pengesahan Laporan Akhir PMW Tahun 2026

- 1. Nama Usaha :
- 2. Bidang Usaha : Boga/Jasa/Kreatif/Teknologi
- 3. Alamat Usaha/Kantor/Tlp. :
- 4. Ketua dan Anggota Pelaksana Kegiatan
 - a. Ketua Kelompok :L/P
 - NIM/Prodi :
 - Kontak Person :
 - b. Anggota Kelompok 1 :
 - Nama Lengkap :
 - NIM/Prodi :
 - Kontak Person :
 - c. Dst :
- 5. Dosen Pendamping
 - Nama :
 - NIP :
- 6. Praktisi Pendamping
 - Nama :
- 7. Dana PMW Tahap I : Rp.
- Dana PMW Tahap II : Rp.

Mengetahui, Palembang,.....2026
 Dosen Pendamping Ketua Tim Pelaksana

(Nama Lengkap) (Nama Lengkap)
 NIP. NIP.

Kepala UPTPK2 Koordinator Kewirausahaan
 & Kreativitas UPTPK2

Dr. Paisal S.E., M.Si Indah Pratiwi, S.ST., M.Si
 NIP.197109042005011001 NIP. 199102232023212048

Wakil Direktur III Bidang
 Kemahasiswaan

Dicky Seprianto, S.T., M.T., IPM
 NIP.197709162001121001



d. Format Pengesahan Individu/Anggota Kelompok

PERNYATAAN LAPORAN AKHIR INDIVIDU/KELOMPOK

Kami yang bertanda tangan dibawah ini adalah Individu/anggota pelaksana kegiatan usaha....., penerima dana PMW Politeknik Negeri Sriwijaya Tahun 2026, dengan ini menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa:

1. Telah melakukan usaha secara individu/bersama-sama dengan sungguh-sungguh dan penuh tanggung jawab demi keberhasilan usaha
.....
2. Telah menyusun laporan ini secara individu/bersama-sama dengan sebenar - benarnya sebagaimana adanya dan sejujurnya;
3. Bertanggungjawab sepenuhnya atas kebenaran data yang ada pada laporan ini.

Apabila dikemudian hari ditemukan hal-hal yang tidak sesuai kebenarannya atau terjadi pelanggaran terhadap dana yang saya/kami terima, maka saya/kami bersedia mengembalikan dana sesuai dengan Surat Keputusan Penerima Dana Program Mahasiswa Wirausaha Tahap I (70%) & Tahap II (30%) yang telah saya/kami terima.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya agar dapat diketahui sebagaimana mestinya.

Palembang,.....20.....
Materai 10rb

1. (nama/nim)..... (ttt)
2. (nama/nim)..... (ttt)
3. (nama/nim)..... (ttt)

Dst

Mengetahui,

Dosen Pendamping

Praktisi Pendamping

(Nama Lengkap)
NIP.

(Nama Lengkap)



Sistematika Laporan Akhir Program Mahasiswa Wirausaha (PMW)

Ringkasan	<p>Pada bagian ini kemukakan perkembangan bisnis yang telah dilakukan dan rencana kedepan dalam rangka mencapai tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan selanjutnya.</p>
BAB I: Pendahuluan	<p>Uraikan latar belakang, alasan yang mendasari, dan urgensi (keutamaan) kegiatan kewirausahaan yang dijalankan serta mengidentifikasi peluang bisnis kedepan dan kelayakan bisnis tersebut. Selain itu, tunjukkan masalah yang menjadi prioritas dalam kegiatan kedepan. Luaran dan pertumbuhan usaha yang diharapkan dari kegiatan ini dan manfaat kegiatan juga harus disajikan pada bab ini</p>



BAB II	Pelaksanaan Program Mahasiswa Wirausaha	
	Sebelum	Sesudah
<p>1. Deskripsi produk/jasa dan proses produksi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan keunggulan produk utama/unggulan dan produk sampingan • Menjelaskan proses yang telah dilakukan untuk menghasilkan produk/jasa unggulan 		
<p>2. Pelayanan pelanggan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siapa pelanggan utama Anda? • Jelaskan Kepuasan pelanggan Anda? 		
<p>3. Pemasaran:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kemasan yang digunakan • Bagaimana Anda memenuhi kebutuhan dan keinginan pelanggan tersebut? • Jelaskan marketing strategy anda (segmentasi, targeting, dan positioning bisnis Anda) • Jelaskan taktik pemasaran anda (diferensiasi, marketing mix, dan seling Anda) • Jelaskan marketing value anda (memelihara citra, service, dan proses bisnis Anda) 		

<p>4.Keuangan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kondisi Pertumbuhan pendapatan • Memelihara efektifitas dan efisiensi biaya operasional • Pertumbuhan kemampuan lababisnis 		
<p>5.Manajemen Bisnis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jelaskan pola pengelolaan bisnis dan pembagian tugasanggota tim • Keterlibatan anggota tim kerja dalam berkontribusi pada bisnis • Kepuasan anggota timkerja • Rencana pengembangan bisnis 		

BAB III	Kondisi keuangan saat ini <ul style="list-style-type: none"> • Cash Flow
BAB IV	Penjelasan dampak perkembangan usaha dari perjanjian list implementasi sebelum mengikuti program mahasiswa wirausaha dan setelah mengikuti program mahasiswa wirausaha

LAMPIRAN WAJIB

- Melampirkan Hasil List Implementasi berdasarkan Surat Perjanjian List Implementasi yang berupa foto, link video, dan legalitas.
(HASIL SCAN LIST IMPLEMENTASI)
- Melampirkan Laporan keuangan dan bukti pengeluaran pembelanjaan usaha (struk fotocopy pembelian barang/jasa) (Pengunaan Dana 70%)



TABEL BUKTI PENGELUARAN

No	Tanggal	Nama Barang	Struck Resmi Pembelian dan

c. Melampirkan Laporan keuangan dan bukti pengeluaran Pembayaran honorarium pendamping praktisi, konsumsi peserta selama mentoring, konsumsi pendamping praktisi selama mentoring (Pengunaan Dana 30%)

No	Tanggal	Nama Barang	Struck dan Bukti transfer bank Resmi

d. Melampirkan Laporan keuangan dan bukti pengeluaran konsumsi kegiatan mentoring sesuai dengan jumlah pertemuan dalam proposal (struk asli pembelian) (Pengunaan Dana 30%)

- Foto setiap kegiatan mentoring disertai dengan konsumsi.

- Absensi peserta & Mentor setiap pertemuan.



e. Melampirkan Laporan keuangan dan bukti pengeluaran transportasi Dosen Pendamping ke lokasi usaha mahasiswa, sesuai dengan jumlah pertemuan dalam proposal (struk bukti Transfer Bank) (Penggunaan Dana 30%)

f. Absensi dan Foto Kegiatan Mentoring bersama Praktisi secara penuh sesuai dengan jumlah pertemuan dalam proposal

g. Absensi dan Foto Kegiatan Mentoring bersama Praktisi secara penuh sesuai dengan jumlah pertemuan dalam proposal

h. Video usaha dan kegiatan mentoring bersama praktisi diunggahdi link pada setiap pertemuan

i. Lampiran tugas pembelajaran proses mentoring bersama praktisi pada setiap pertemuan

j. Melampirkan foto-foto usaha:

- Foto/video barang hasil perjanjian implementasi usaha
- Foto proses produksi
- Foto kegiatan penjualan produk usaha
- Foto pemilik dan karyawan usaha/tim



**DIKTISAINTEK
BERDAMPAK**



UPA
Pengembangan Karir &
Kewirausahaan

BAB 4 PENUTUP

Lampiran Surat Perjanjian List Implementasi



**“Sukses Berwirausaha Sebelum Wisuda
Kita Mahasiswa!! Kita Wirausaha!!”**



DIKTISAINTEK BERDAMPAK



UPA Pengembangan Karir & Kewirausahaan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

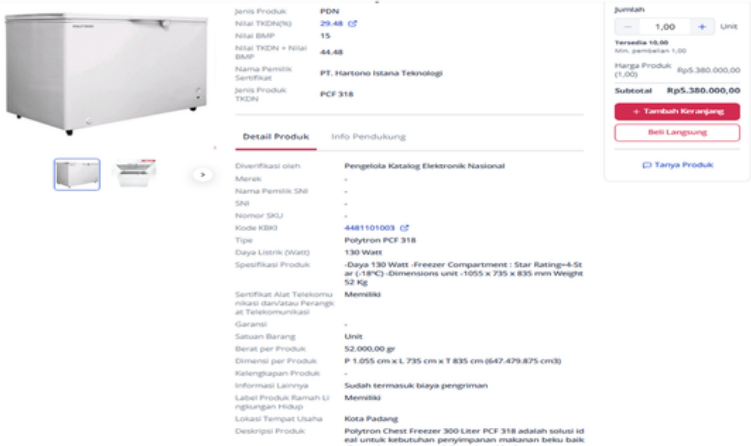
UPA PENGEMBANGAN KARIR DAN KEWIRAUSAHAAN

Jalan Srijaya Negara Bukit Besar - Palembang 30139 Telepon (0711) 353414

Laman : <http://polsri.ac.id>, Pos El : info@polsri.ac.id

Contoh Lampiran List Perjanjian Implementasi PMW

LIST PERJANJIAN IMPLEMENTASI PMW TAHUN 2025

No	Alat/B arang/ Pelatih an	Jumlah	Link Pembelian (Referensi Harga Berdasarkan https://katalog.inaproc.id/)	Harga (Rp)	Keterangan
1	Freezeer	1	https://katalog.inaproc.id/anugrah-pincuran-scientific/freezeer-polytron-pcf-318	5.380.000	Untuk penyimpanan frozen food dimsum
2			 <p>The screenshot shows the product details for the Polytron PCF 318 freezer. It includes a product image, technical specifications, and pricing information. The price is listed as Rp5,380,000.00. The product is described as a 130-liter chest freezer with a 18°C temperature setting.</p>		

“Sukses Berwirausaha Sebelum Wisuda
Kita Mahasiswa!! Kita Wirausaha!!”



Lampiran Surat Orisinalitas

Surat Pernyataan Orisinalitas Usulan yang Ditandatangani oleh Ketua Pelaksana Bermeterai Rp10.000,-

- Font Times New Roman
- Font Size 12
- Line and Paragraph Spacing 1
- Bagian tanda tangan tidak boleh terpisah dengan bagian kop dan isi

<KOP PERGURUAN TINGGI LEMBAGA>
SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIDN/NIDK :

Pangkat / Golongan :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:
.....
..... yang diusulkan dalam skema (tuliskan nama skema) ruang lingkup
..... (tuliskan nama ruang lingkup) untuk tahun anggaran bersifat
orisinal dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka
saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan
mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun
Yang menyatakan,

Ketua

Meterai 10.000
TTD

(Nama Lengkap)
NIDN/NIDK/NUPTK



Lampiran Gambaran Produk

Kategori pemula

No	Gambar Produk yang akan diajukan	Gambaran Produk Setelah Pendanaan PMW

Kategori berkembang

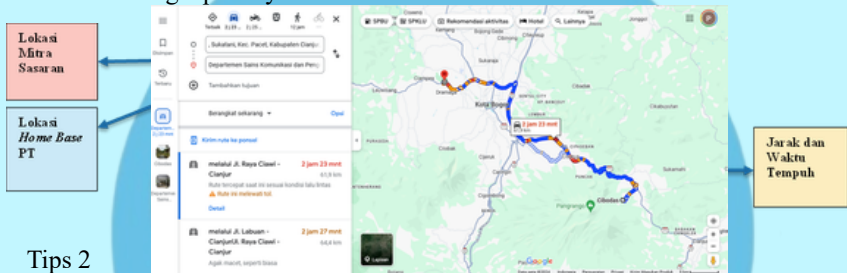
No	Gambar Produk Saat Ini	Gambaran Produk Setelah Pendanaan PMW

Lampiran Rencana Lokasi Usaha (Google Maps)

Tangkapan Layar Google Maps yang Menggambarkan Jarak Perguruan Tinggi Ke Lokasi Mitra.

Tips 1

1. Buka Google Maps
2. Klik/pilih titik awal
3. Klik “Rute” pada bilah sebelah kanan
4. Tuliskan tujuan
5. Ambil tangkapan layar



Tips 2

1. Buka Google Maps
2. Klik kanan pada titik awal
3. Pilih Ukur jarak
4. Klik di peta untuk membuat jalur yang akan diukur
5. Untuk menambahkan titik lainnya, klik di peta
6. Di bagian bawah, jarak total akan ditampilkan dalam mil (mi) dan kilometer (km)
7. Setelah selesai, klik Tutup
8. Ambil tangkapan layar

